



MODULES D'ANGLAIS

Cours de langue thématiques pour le monde du travail



école-club

MIGROS

ecole-club.ch/entreprises

Entreprises

Modules d'anglais

Individuels et adaptés à vos besoins

Lorsque les collaborateurs d'une entreprise peuvent communiquer aisément en anglais, nombreuses sont les répercussions positives sur son succès. Toutefois, un bon niveau dans une langue étrangère ne permet pas automatiquement une présentation convaincante dans cette langue. Il est possible de s'exercer à faire face à certaines situations professionnelles et de les assimiler rapidement. Les six modules suivants portent précisément sur ce genre de situations. En peu de temps (huit périodes de 50 minutes par module), vos collaborateurs apprennent à contourner les difficultés et à améliorer leur maîtrise. Le vocabulaire spécifique de votre entreprise peut facilement être intégré dans les situations d'exercice.

La participation aux six modules A – F exige des connaissances de l'anglais de niveau B1. Le niveau B1 permet de faire face à presque toutes les situations du quotidien dans la langue étrangère.

Combiner les modules à loisir

Les modules sont thématiquement indépendants et peuvent être suivis individuellement ou dans n'importe quel ordre. Ces modules s'adressent à des personnes appelées à parler l'anglais dans le cadre de leur travail. Des connaissances d'anglais de niveau B1 sont requises. Le support de cours utilisé est le «Business Essentials B1», dans lequel sont inclus les six modules ainsi que des fichiers vidéo et audio.



Communiquer

A Telephone & email

En suivant ce cours, vos collaborateurs apprennent à mener des entretiens téléphoniques fluides et à communiquer par e-mail avec assurance en anglais.

Objectifs d'apprentissage

Votre équipe acquiert de l'assurance dans les échanges téléphoniques et par voie électronique.

Contenu

- Contourner les problèmes de compréhension au téléphone
- Maîtriser des expressions types utilisées au téléphone et dans les e-mails
- Demander des renseignements par e-mail
- Répondre à des e-mails
- Respecter les formalités dans les échanges par e-mail

B Guests & visitors

Vos collaborateurs doivent être capables d'accueillir des visiteurs anglophones avec aisance? Aucun problème; dans ce module, ils acquièrent le bagage nécessaire pour assurer des visites avec professionnalisme.

Objectifs d'apprentissage

Vos collaborateurs accueillent les visiteurs dans les règles de l'art et donnent une impression très professionnelle.

Contenu

- Se présenter à une personne et la saluer
- Maîtriser le «small talk»
- Demander ou proposer de l'aide à quelqu'un
- Raconter une anecdote

Présenter

C Presenting

Vos collaborateurs seront rapidement en mesure de présenter votre entreprise de façon authentique ou d'exposer ses activités. Nous leur apprenons à effectuer des présentations convaincantes avec assurance.

Objectifs d'apprentissage

Vos collaborateurs sont à l'aise pour donner des renseignements sur leur travail. Ils sont capables de décrire et d'expliquer la structure organisationnelle, les produits et les services de l'entreprise.

Contenu

- Décrire l'entreprise et son organisation
- S'exprimer au sujet du travail, des produits et des services
- Faire une présentation

D Graphs & tables

Vos collaborateurs doivent être capables d'expliquer des graphiques et des tableaux en anglais? Après ce module, ils pourront le faire de manière claire et compétente.

Objectifs d'apprentissage

Votre personnel est capable de distinguer la cause d'un effet et dispose du vocabulaire nécessaire pour l'expliquer.

Contenu

- Décrire des graphiques et des tableaux
- Expliquer une cause et un effet
- Interpréter des indicateurs chiffrés
- Etablir un rapport à partir de chiffres de vente
- Décrire un processus
- Utiliser des éléments graphiques pour une présentation

E Business writing

Dans ce module, vos collaborateurs apprennent les bases de la rédaction en anglais des affaires. Ils pourront rapidement assurer la correspondance commerciale en anglais sans aucun problème.

Objectifs d'apprentissage

Votre équipe est capable d'écrire des lettres commerciales et connaît les formules consacrées.

Contenu

- Structurer une lettre
- Répondre à une lettre de réclamation
- Etablir et confirmer une commande
- Donner des renseignements par écrit
- Rédiger des invitations ou y répondre

F Job applications

Un de vos collaborateurs ambitionne de proposer sa candidature à un autre poste à l'interne ou au sein d'une filiale de votre entreprise où l'on parle anglais? Dans ce module, vos collaborateurs apprennent comment formuler leur offre de service en des termes convaincants et faire bonne impression lors de l'entretien d'embauche.

Objectifs d'apprentissage

Vos collaborateurs sont aptes à rédiger sans difficulté un dossier de candidature en langue anglaise et à interpréter des offres d'emploi.

Contenu

- Etablir un CV
- Rédiger la lettre d'accompagnement
- Préparer un entretien d'embauche

Pour tous les niveaux

Evaluation ciblée

Test de niveau en ligne

L'Ecole-club Migros dispose d'un outil intelligent pour évaluer le niveau linguistique de débutant à confirmé (A1-C2) en français, en allemand, en anglais, en italien et en espagnol.

Le test en ligne polyvalent et éprouvé garantit une grande fiabilité, car il vérifie aussi l'usage adapté de la langue en fonction du contexte. Cela inclut par exemple la capacité à interpréter et à appliquer correctement les règles de politesse et les normes sociales. Par ailleurs, le niveau de difficulté du test est adapté automatiquement au participant.

Test de niveau écrit

Vos collaborateurs effectuent un test de niveau à l'écrit qui comprend des exemples concrets du quotidien en entreprise et qui examine les règles de base de la grammaire et de la ponctuation. Nous évaluons ainsi les compétences linguistiques écrites de vos collaborateurs de manière complète et nuancée pour détecter les besoins en formation.

Test de niveau combiné

Vos collaborateurs peuvent également être testés avec une approche combinée. Ce test se compose d'une partie écrite et d'un entretien téléphonique.

Ce type de test vous fournit une vue d'ensemble des compétences linguistiques actuelles de vos collaborateurs tout en étant intégralement modulable à vos besoins.

Votre partenaire compétent

Les formations d'entreprise de l'Ecole-club Migros

Enseignants motivés, participants motivés

Nos enseignants disposent d'un diplôme en langue et d'un certificat FSEA. Ils se distinguent par leur expérience et leur engagement, et savent comment éveiller le plaisir d'apprendre. Grâce à des stratégies judicieuses, ils motivent les participants à atteindre les objectifs fixés.

Formation axée sur la pratique

Nous veillons à ce que notre enseignement soit axé sur la pratique. Dès lors, vos collaborateurs peuvent immédiatement appliquer leurs acquis dans leur quotidien professionnel et dans la vie de tous les jours.

Satisfaction des clients élevée

L'Ecole-club Migros est la plus grande institution privée de formation en Suisse. Chaque année, plus de 45 000 personnes suivent l'une de nos formations d'entreprise, que nous organisons sur nos 50 sites, dans les entreprises, sur d'autres sites au choix ou en ligne.

Approfondir les connaissances linguistiques de façon ciblée: les leçons privées permettent de réaliser de grands progrès en peu de temps. Nous serons ravis de vous conseiller.

Sites

Ecoles-clubs

Argovie, Soleure, Berne

Ecole-club Migros
Schanzenstrasse 5, 3008 Berne
Tél. 058 568 99 53
firmen@migrosaare.ch

Bâle

Ecole-club Migros
Jurastrasse 4, 4053 Bâle
Tél. 058 575 87 11
firmen@migrosbasel.ch

Fribourg

Ecole-club Migros
Rue Hans-Fries 4, 1700 Fribourg
Tél. 058 568 82 75
entreprises@ecole-club.ch

Genève

Ecole-club Migros
Esplanade Pont-Rouge 2, 1227 Carouge
Tél. 058 568 81 00
entreprises@ecole-club.ch

Lucerne, Zoug, Uri, Schwytz, Obwald et Nidwald

Ecole-club Migros
Schweizerhofquai 1, 6004 Lucerne
Tél. 041 418 63 63
firmen@migros Luzern.ch

Neuchâtel

Ecole-club Migros
Rue du Musée 3, 2000 Neuchâtel
Tél. 058 568 83 50
entreprises@ecole-club.ch

Tessin

Ecole-club Migros
Via Pretorio 15, 6900 Lugano
Tél. 091 821 71 50
scuolaclub.aziende@migrostaticino.ch

Vaud

Ecole-club Migros
Rue de Genève 33, 1003 Lausanne
Tél. 058 568 32 82
entreprises@ecole-club.ch

Valais

Ecole-club Migros
Rue des Finettes 45, 1920 Martigny
Tél. 027 720 41 79
entreprises@ecole-club.ch

Saint-Gall, Winterthur, Schaffhouse, Thurgovie, Grisons

Ecole-club Migros
Bahnhofplatz 2, 9001 Saint-Gall
Tél. 058 568 46 10
firmenangebote@gmos.ch

Zurich, Rapperswil, Glaris

Ecole-club Migros
Pfungstweidstrasse 101, 8021 Zurich
Tél. 058 568 78 24
firmen@gmz.migros.ch

école-club

MIGROS