



Formation de secrétariat médical avec diplôme

Description

Vous souhaitez travailler dans le milieu médical ou mettre à jour vos connaissances? Cette formation intensive vous préparera de manière professionnelle à un emploi dans le domaine de la santé. Grâce au standard national, le diplôme "Secrétariat médical" revêt une plus grande importance et vous garantit une qualité uniforme dans toute la Suisse.

Contenu

La formation comprend 110 périodes, réparties dans les modules suivants:

- Gestion et bureautique médicale (correspondance médicale, traitement de texte, communication, attitude d'accueil, organisation du bureau) : Remise à niveau sur traitement de texte Word; Correspondance aux patients; Organisation de la place de travail (répondeur, matériel); Rapports aux confrères; Abréviations; Exercices sur ordinateur; Dictaphone, mode d'emploi; Pratique du téléphone; Classement et présentation des dossiers des patients; Agenda; Relations avec les patients, avec les médecins; Mise en situation; Droits du patient et secret professionnel; Déontologie; Techniques et outils de l'accueil.
- Connaissances médicales (terminologie, anatomie, pathologie, pharmacologie) : Notions d'anatomie et de pathologie; Termes spécifiques à la terminologie médicale; Etymologie; Généralités sur les médicaments (posologie, classification, toxicité); Aperçu théorique du laboratoire.
- Assurances et facturation sur ordinateur (Tarmed) : Assurances sociales et privées; Exercices sur logiciel de facturation selon la tarification médicale TARMED; Décomptes avec caisses-maladie et assurances; Contentieux.

Prérequis

- Bonnes connaissances orales et écrites en français
- Bonnes connaissances en informatique (Windows, Word, Excel) et en dactylographie
- Formation commerciale (diplôme de commerce, CFC de commerce ou de bureau, école de secrétariat ou équivalent) ou expérience d'un an au minimum dans le secrétariat
- Formation en premiers secours vivement conseillée

Groupe cible

- Vous êtes désireux-se de vous former sur le plan médical.
- Vous êtes en voie de réinsertion professionnelle et intéressé-e par une formation médicale moderne et proche de la pratique.
- Vous souhaitez améliorer vos chances sur le marché du travail de la santé.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous aurez acquis les connaissances de base dans le domaine du secrétariat médical et serez capable d'assumer les tâches qui sont exigées dans un tel poste.

Attestation

En cas de réussite à l'examen, vous obtiendrez le diplôme Secrétariat médical de l'Ecole-club Migros.

Ecole-club Migros Sion

Tel. +41 27 720 65 20

Place de la Gare 2
1950 Sion

eclub.sion@migrosvs.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS



Formation de secrétariat médical avec diplôme

Suite possible	Avez-vous d'autres questions? Rendez-vous à nos soirées d'information ou bénéficiez d'un entretien conseil complet et gratuit. Nous nous réjouissons de vous rencontrer. www.ecole-club.ch
Date	sur demande / OK_153568
Durée	Total 110.00 période(s)
Ecolage	CHF 2,750.00
Lieu du cours	Ecole-club Migros Sion (en cours de planification)

Ecole-club Migros Sion

Place de la Gare 2
1950 Sion

Tel. +41 27 720 65 20

eclub.sion@migrosvs.ch
ecole-club.ch

