



# Formation de secrétariat médical avec diplôme

## Description

Vous souhaitez travailler dans le milieu médical ou mettre à jour vos connaissances? Cette formation intensive vous préparera de manière professionnelle à un emploi dans le domaine de la santé. Grâce au standard national, le diplôme "Secrétariat médical" revêt une plus grande importance et vous garantit une qualité uniforme dans toute la Suisse.

## Contenu

La formation comprend 110 périodes, réparties dans les modules suivants:

- Gestion et bureautique médicale (correspondance médicale, traitement de texte, communication, attitude d'accueil, organisation du bureau) : Remise à niveau sur traitement de texte Word; Correspondance aux patients; Organisation de la place de travail (répondeur, matériel); Rapports aux confrères; Abréviations; Exercices sur ordinateur; Dictaphone, mode d'emploi; Pratique du téléphone; Classement et présentation des dossiers des patients; Agenda; Relations avec les patients, avec les médecins; Mise en situation; Droits du patient et secret professionnel; Déontologie; Techniques et outils de l'accueil.
- Connaissances médicales (terminologie, anatomie, pathologie, pharmacologie) : Notions d'anatomie et de pathologie; Termes spécifiques à la terminologie médicale; Etymologie; Généralités sur les médicaments (posologie, classification, toxicité); Aperçu théorique du laboratoire.
- Assurances et facturation sur ordinateur (Tarmed) : Assurances sociales et privées; Exercices sur logiciel de facturation selon la tarification médicale TARMED; Décomptes avec caisses-maladie et assurances; Contentieux.

## Prérequis

- Bonnes connaissances orales et écrites en français
- Bonnes connaissances en informatique (Windows, Word, Excel) et en dactylographie
- Formation commerciale (diplôme de commerce, CFC de commerce ou de bureau, école de secrétariat ou équivalent) ou expérience d'un an au minimum dans le secrétariat
- Formation en premiers secours vivement conseillée

## Groupe cible

- Vous êtes désireux-se de vous former sur le plan médical.
- Vous êtes en voie de réinsertion professionnelle et intéressé-e par une formation médicale moderne et proche de la pratique.
- Vous souhaitez améliorer vos chances sur le marché du travail de la santé.

## Objectifs

A l'issue de cette formation, vous aurez acquis les connaissances de base dans le domaine du secrétariat médical et serez capable d'assumer les tâches qui sont exigées dans un tel poste.

## Attestation

En cas de réussite à l'examen, vous obtiendrez le diplôme Secrétariat médical de l'Ecole-club Migros.

**Ecole-club Migros Monthey**

Tel. +41 27 720 67 60

Avenue de la Gare 28  
1870 Monthey

[eclub.monthey@migrosvs.ch](mailto:eclub.monthey@migrosvs.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

école-club

MIGROS



# Formation de secrétariat médical avec diplôme

<b>Suite possible</b>	Avez-vous d'autres questions? Rendez-vous à nos soirées d'information ou bénéficiez d'un entretien conseil complet et gratuit. Nous nous réjouissons de vous rencontrer. <a href="http://www.ecole-club.ch">www.ecole-club.ch</a>
<b>Date</b>	sur demande / OK_153568
<b>Durée</b>	Total 110.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 2,850.00
<b>Lieu du cours</b>	Ecole-club Migros Monthey (en cours de planification)

**Ecole-club Migros Monthey** Tel. +41 27 720 67 60

Avenue de la Gare 28  
1870 Monthey

[eclub.monthey@migrosvs.ch](mailto:eclub.monthey@migrosvs.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

