



ECDL Base

Description

Quand travailler à l'ordinateur devient un plaisir! Avec la formation ECDL Base, vous acquerez les connaissances fondamentales grâce auxquelles vous serez à même de mettre en forme des documents avec le professionnalisme voulu, remplir des tâches comptables complexes et créer des diagrammes parlants. Le classement de vos documents vous semblera un jeu d'enfant. Vous saurez aussi tirer le meilleur parti d'Internet tout en en connaissant les dangers et les moyens d'y parer. Vous enverrez et recevrez des e-mails et utiliserez le calendrier pour noter des échéances et des rendez-vous.

Contenu

Les modules ECDL Base englobent les principales applications bureautiques et assurent aux participants les moyens de faire face aux exigences du travail de bureau courant.

- Windows : créer une arborescence de dossiers et y ranger des documents de manière ciblée. Installer des paramètres sur le panneau de configuration.
- Internet et messagerie : utiliser un navigateur Internet, rechercher des informations de manière ciblée, procéder à des paramétrages importants. Envoyer et recevoir des e-mails. Entrer des données dans le calendrier.
- Traitement de texte : assurer et améliorer la mise en page de documents de manière attrayante et professionnelle.
- Tableur : exécution de calculs complexes

Prérequis

Avoir suivi le cours [Introduction_à_l'informatique](#) ou une initiation similaire. Disposer d'un ordinateur tournant avec Windows, d'une connexion Internet et des programmes Word, Excel et Outlook. Évaluez vos connaissances au moyen du test proposé sur la plateforme Internet www.ecole-club.ch/iknow.

Groupe cible

Vous bénéficiez d'une première expérience de l'ordinateur et souhaitez utiliser au quotidien dans votre vie professionnelle les programmes de la suite Office que sont Word, Excel et Outlook ainsi que l'Internet.

Objectifs

À l'issue de la formation ECDL Base, vous êtes à même de créer une arborescence de fichiers et d'y ranger des documents avec précision. Vous connaissez les risques liés à Internet, utilisez des moteurs de recherche et créez des barres de favoris. Vous envoyez et recevez des mails et installez des paramètres de messagerie. Vous vous servez du calendrier pour des échéances et des rendez-vous. Vous maîtrisez les principales fonctions de Word pour la mise en page professionnelle de textes. Vous effectuez des calculs au moyen d'Excel et connaissez les diverses fonctions et formules qu'offre ce programme.

Méthodologie/Didactique

Le cours étant axé fortement sur la pratique, la participation active de l'élève constitue une condition essentielle de la réussite de la formation suivie. Par le rôle que vous êtes appelé à

Ecole-club Migros Martigny

Tel. +41 27 720 41 71

Rue du Manoir 1
1920 Martigny

eclub.martigny@migrosvs.ch
ecole-club.ch





ECDL Base

jouer, vous imprimerez vous-même le rythme de l'enseignement et le niveau d'approfondissement des matières dispensées. L'autonomie qui vous est laissée dans la façon d'aborder ces dernières est une garantie de durée des acquis et elle en influencera aussi l'étendue. Des exemples concrets de tâches tirés de la pratique constituent le fil rouge de l'enseignement. Le film décrit avec clarté et précision en quoi consiste un cours axé sur la pratique (CAP). [Info-Film](#)

Attestation

Après avoir achevé avec succès votre formation, la possibilité vous est offerte de vous présenter aux examens de certification de quatre modules ECDL et d'obtenir ainsi le certificat reconnu internationalement ECDL Base.

Etapes suivantes

Le cours constitue un marchepied idéal vers les modules [ECDL_Expert](#). En suivant les modules «Collaboration en ligne», «Présentation» et «Traitement d'images», vous vous assurerez une préparation idéale aux certificats ECDL Standard.

Date

sur demande / OK_171870

Durée

Total 64.00 période(s)

Ecolage

CHF 1,580.00

Lieu du cours

Ecole-club Migros Martigny (en cours de planification)