



# Formation de secrétariat médical Matin avec diplôme CAF 961



## Cours garanti

### Description

Formation intensive pour vous professionnaliser dans le domaine de la santé et vous permet d'acquérir les compétences pour seconder un professionnel en cabinet, à l'hôpital mais aussi en clinique.

### Contenu

La formation comprend 110 périodes, réparties dans les modules suivants:

- Gestion et bureautique médicale (correspondance médicale, traitement de texte, communication, attitude d'accueil, organisation du bureau) : Remise à niveau sur traitement de texte Word; Correspondance aux patients; Organisation de la place de travail (répondeur, matériel); Rapports aux confrères; Abréviations; Exercices sur ordinateur; Dictaphone, mode d'emploi; Pratique du téléphone; Classement et présentation des dossiers des patients; Agenda; Relations avec les patients, avec les médecins; Mise en situation; Droits du patient et secret professionnel; Déontologie; Techniques et outils de l'accueil.
- Connaissances médicales (terminologie, anatomie, pathologie, pharmacologie) : Notions d'anatomie et de pathologie; Termes spécifiques à la terminologie médicale; Etymologie; Généralités sur les médicaments (posologie, classification, toxicité); Aperçu théorique du laboratoire.
- Assurances et facturation sur ordinateur (Tarmed) : Assurances sociales et privées; Exercices sur logiciel de facturation selon la tarification médicale TARMED; Décomptes avec caisses-maladie et assurances; Contentieux.

### Prérequis

- Bonnes connaissances orales et écrites du français, niveau B2-C1 minimum
- Bonnes connaissances de l'informatique (Windows, Word, Excel) et de la dactylographie.
- Une année d'expérience professionnelle ou un diplôme dans le domaine du secrétariat et/ou du médical
- Formation de premier secours vivement conseillée.
- Sélection sur dossier (CV à jour avec photo et lettre de motivation).
- Tests de sélection sur PC.
- Dépôt de CHF 300.- minimum (hors CAF) pour confirmer l'inscription.

### Groupe cible

Cette formation s'adresse à toute personne ayant déjà de l'expérience ou une formation dans le domaine médical et/ou administratif. Une grande motivation est nécessaire pour mener à bien cette formation.

### Objectifs

A l'issue de cette formation, vous aurez acquis les connaissances de base dans le domaine du secrétariat médical et serez capable d'assumer les tâches qui sont exigées dans un tel poste.

### Attestation

En cas de réussite à l'examen, vous obtiendrez le diplôme Secrétariat médical de l'Ecole-club Migros.

### Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2  
1212 Grand-Lancy

[ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch](mailto:ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

école-club

MIGROS



# Formation de secrétariat médical Matin avec diplôme CAF 961



Cours garanti

## Informations supplémentaires

L'écolage de nos formations s'entend tout compris : livres et autres supports de cours, présentations des enseignants, examen en blanc et examen final si organisé par l'Ecole-club. Nos périodes sont de 50 minutes et non de 45 minutes, soit une différence de 10% de cours supplémentaire en plus. Formation accréditée chèque annuel de formation CAF n°961. Pour savoir si vous pouvez bénéficier de la "contribution du canton de Genève" (CAF), veuillez prendre connaissance des informations se trouvant sur le lien suivant : [CAF](#) Il est vivement recommandé de suivre la séance d'information prévue avant chaque formation. C'est l'occasion d'échanger avec l'intervenant (e) et de poser vos éventuelles questions : [Séance\\_information\\_secrétariat\\_médical](#)

## Suite possible

Avez-vous d'autres questions? Rendez-vous à nos soirées d'information ou bénéficiez d'un entretien conseil complet et gratuit. Nous nous réjouissons de vous rencontrer. [www.ecole-club.ch](http://www.ecole-club.ch)

<b>Date</b>	17.02.2020 - 25.06.2020 / 1K_183567
<b>Horaire</b>	08:30 - 12:10 h * (* Heures de cours principaux avec exceptions)
<b>Jours</b>	Lu;Je
<b>Durée</b>	Total 110.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 2,850.00
<b>Lieu du cours</b>	Esplanade de Pont-Rouge 2, 1212 Grand-Lancy

Dates	Jour	Date	Heures
	1 Lu	17.02.2020	08:30 - 12:10
	2 Je	20.02.2020	08:30 - 12:10
	3 Lu	24.02.2020	08:30 - 12:10
	4 Je	27.02.2020	08:30 - 12:10
	5 Lu	02.03.2020	08:30 - 10:10
	6 Lu	02.03.2020	10:30 - 12:10
	7 Je	05.03.2020	08:30 - 12:10

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2  
1212 Grand-Lancy

[ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch](mailto:ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)





# Formation de secrétariat médical Matin avec diplôme CAF 961



## Cours garanti

Dates	Jour	Date	Heures
	8 Lu	09.03.2020	08:30 - 12:10
	9 Je	12.03.2020	08:30 - 12:10
	10 Lu	16.03.2020	08:30 - 12:10
	11 Je	19.03.2020	08:30 - 12:10
	12 Lu	23.03.2020	08:30 - 12:10
	13 Je	26.03.2020	08:30 - 12:10
	14 Lu	30.03.2020	08:30 - 12:10
	15 Je	02.04.2020	08:30 - 12:10
	16 Lu	06.04.2020	08:30 - 12:10
	17 Je	09.04.2020	08:30 - 12:10
	18 Lu	20.04.2020	08:30 - 12:10
	19 Je	23.04.2020	08:30 - 12:10
	20 Lu	27.04.2020	08:30 - 12:10
	21 Je	30.04.2020	08:30 - 12:10
	22 Lu	04.05.2020	08:30 - 12:10
	23 Je	07.05.2020	08:30 - 12:10
	24 Lu	11.05.2020	08:30 - 12:10
	25 Je	14.05.2020	08:30 - 12:10
	26 Lu	18.05.2020	08:30 - 12:10
	27 Lu	25.05.2020	08:30 - 12:10
	28 Je	28.05.2020	08:30 - 12:10
	29 Je	04.06.2020	08:30 - 12:10
	30 Lu	08.06.2020	08:30 - 12:10
	31 Je	11.06.2020	08:30 - 12:10
	32 Lu	15.06.2020	09:00 - 10:00
	33 Je	18.06.2020	13:00 - 14:00
	34 Je	18.06.2020	14:00 - 18:00
	35 Lu	22.06.2020	09:00 - 10:00
	36 Je	25.06.2020	09:00 - 10:15