



Employé administratif / Employée administrative - Soir / CAF 3281



Cours garanti

Description

La formation "Employé-e administratif-ve" vous permet d'acquérir des connaissances commerciales pratiques et théoriques de base. Une fois cette formation terminée avec succès, vous obtenez le diplôme de l'Ecole-club Migros. Grâce au standard national, le diplôme "Employé-e administratif-ve" revêt une plus grande importance et vous garantit une qualité uniforme dans toute la Suisse.

Contenu

Vous acquérez des compétences professionnelles dans les quatre domaines suivants:

Informatique (70 périodes)

- l'essentiel sur l'ordinateur
- l'essentiel sur le web et la communication
- traitement de texte
- tableur

Français commercial (76 périodes)

- utilisation du vocabulaire commercial
- rédaction de courrier commercial et administratif
- règles actuelles de mise en page

Comptabilité de base (24 périodes)

- tenue de la comptabilité courante
- plan comptable
- journal
- compte de résultat
- bilan
- impôt anticipé

Organisation du travail (20 périodes)

- gestion de l'agenda
- classement
- archivage
- gestion du temps et des priorités

Entretien d'embauche (4 périodes)

- préparation à l'entretien d'embauche

Prérequis

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2
1212 Grand-Lancy

ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS



Employé administratif / Employée administrative - Soir / CAF 3281



Cours garanti

- Connaissances du français à l'oral et à l'écrit - minimum niveau B2-C1
- Maîtrise de la dactylographie sur PC
- Cours "Introduction à l'informatique" ou connaissances équivalentes

Sélection sur dossier (CV à jour avec photo et lettre de motivation). Tests de sélection sur PC. Dépôt de CHF 300.- minimum (hors CAF) pour confirmer l'inscription.

Groupe cible

- Personnes débutant dans le secrétariat, qui souhaitent acquérir des connaissances administratives de base et obtenir un diplôme
- Personnes ayant eu une formation technique, manuelle qui ont besoin ou souhaitent acquérir des connaissances en bureautique et administration
- Indépendant, employé-e polyvalent de petites PME

Objectifs

Au terme de cette formation, les participants sont capables d'appliquer leurs connaissances dans les domaines de :

- Examens ECDL du module l'essentiel sur l'ordinateur, l'essentiel sur le Web et la Communication, traitement de texte, tableur
- La rédaction du courrier selon les règles du français commercial, de la mise en page actuelle et adapté à son destinataire
- La tenue d'une comptabilité courante d'une petite et moyenne entreprise
- La manière d'organiser efficacement leur travail
- L'entretien d'embauche

Attestation

En cas de réussite à l'examen, vous obtiendrez le diplôme Employé-e administratif-ve de l'Ecole-club Migros et le certificat ECDL Base. Les frais des examens externes (ECDL) sont inclus dans le prix de la formation (un test par module).

Informations supplémentaires

Formation accréditée chèque annuel de formation CAF n°3281.

Pour savoir si vous pouvez bénéficier de la "contribution du canton de Genève" (CAF), veuillez prendre connaissance des informations se trouvant sur le lien suivant : [CAF](#)

Il est vivement recommandé de suivre la séance d'information prévue avant chaque formation. C'est l'occasion d'échanger avec l'intervenant (e) et de poser vos éventuelles questions :

[Séance d'information et test d'entrée](#)

Date

27.09.2021 - 26.02.2022 / 1K_186042

Horaire

horaire irrégulier

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2
1212 Grand-Lancy

ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS



Employé administratif / Employée administrative - Soir / CAF 3281



Cours garanti

Jours	Lu;Me;Sa
Durée	Total 194.00 période(s)
Ecolage	CHF 3,390.00
Lieu du cours	Esplanade de Pont-Rouge 2, 1212 Grand-Lancy

Dates	Jour	Date	Heures
	1 Lu	27.09.2021	18:20 - 22:00
	2 Me	29.09.2021	18:20 - 22:00
	3 Sa	02.10.2021	08:30 - 12:10
	4 Lu	04.10.2021	18:20 - 22:00
	5 Me	06.10.2021	18:00 - 21:40
	6 Sa	09.10.2021	08:30 - 12:10
	7 Lu	11.10.2021	18:20 - 22:00
	8 Me	13.10.2021	18:00 - 21:40
	9 Sa	16.10.2021	08:30 - 12:10
	10 Lu	18.10.2021	18:20 - 22:00
	11 Me	20.10.2021	18:00 - 21:40
	12 Lu	25.10.2021	18:20 - 22:00
	13 Me	27.10.2021	18:00 - 21:40
	14 Sa	30.10.2021	08:30 - 12:10
	15 Lu	01.11.2021	18:20 - 22:00
	16 Me	03.11.2021	18:00 - 21:40
	17 Sa	06.11.2021	08:30 - 12:10
	18 Lu	08.11.2021	18:20 - 22:00
	19 Me	10.11.2021	18:00 - 21:40
	20 Sa	13.11.2021	08:30 - 12:10
	21 Lu	15.11.2021	18:20 - 22:00
	22 Sa	20.11.2021	08:30 - 12:10
	23 Lu	29.11.2021	18:20 - 22:00

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2
1212 Grand-Lancy

ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS



Employé administratif / Employée administrative - Soir / CAF 3281



Cours garanti

Dates	Jour	Date	Heures
	24 Me	01.12.2021	18:00 - 21:40
	25 Sa	04.12.2021	08:30 - 12:10
	26 Lu	06.12.2021	18:20 - 19:50
	27 Lu	06.12.2021	20:00 - 22:00
	28 Me	08.12.2021	18:00 - 21:40
	29 Sa	11.12.2021	08:30 - 12:10
	30 Lu	13.12.2021	18:20 - 22:00
	31 Me	15.12.2021	18:00 - 21:40
	32 Sa	18.12.2021	08:30 - 12:10
	33 Lu	20.12.2021	18:20 - 22:00
	34 Me	22.12.2021	18:00 - 21:40
	35 Lu	03.01.2022	18:20 - 22:00
	36 Me	05.01.2022	18:00 - 21:40
	37 Sa	08.01.2022	08:30 - 10:30
	38 Lu	10.01.2022	18:20 - 22:00
	39 Me	12.01.2022	18:00 - 21:40
	40 Sa	15.01.2022	08:30 - 12:10
	41 Lu	17.01.2022	18:20 - 22:00
	42 Me	19.01.2022	18:00 - 19:40
	43 Me	19.01.2022	20:00 - 22:00
	44 Sa	22.01.2022	08:30 - 12:10
	45 Lu	24.01.2022	18:20 - 22:00
	46 Me	26.01.2022	18:00 - 21:40
	47 Sa	29.01.2022	08:30 - 12:10
	48 Lu	31.01.2022	18:20 - 22:00
	49 Me	02.02.2022	18:00 - 21:40
	50 Sa	05.02.2022	08:30 - 12:10
	51 Lu	07.02.2022	18:20 - 22:00
	52 Me	09.02.2022	18:00 - 21:40
	53 Sa	12.02.2022	08:30 - 12:10



Employé administratif / Employée administrative - Soir / CAF 3281



Cours garanti

Dates	Jour	Date	Heures
	54 Me	16.02.2022	18:00 - 21:40
	55 Me	16.02.2022	18:20 - 20:20
	56 Lu	21.02.2022	18:20 - 22:00
	57 Me	23.02.2022	18:00 - 21:00
	58 Sa	26.02.2022	08:30 - 12:10