



HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE - Online

Description

Fassen Sie mit dem Zertifikat des HRSE Fuss im Personalwesen - auch als Quereinsteigerin. Diese Ausbildung befähigt Sie, den administrativen Bereich des Personalwesens eines KMU selbständig zu führen und im Bereich des Personalmanagements Unterstützung zu leisten. Mit dem Abschluss der Ausbildung verfügen Sie über das Know-how, um die externe Zertifikatsprüfung des Verbands HRSE zur Personalassistentin / zum Personalassistenten erfolgreich zu bestehen. Dieses Zertifikat bildet zusammen mit der nötigen Berufserfahrung die Voraussetzung, um an die eidgenössische Berufsprüfung zur HR-Fachfrau beziehungsweise zum HR- Fachmann zugelassen zu werden. Dieser Lehrgang findet virtuell statt. Das bedeutet, dass Sie sich auf der Onlineplattform Zoom mit Ihrer Lehrperson und den anderen Teilnehmenden live treffen (Distance Learning). Die Onlineplattform Zoom können Sie ohne spezielle Informatik-Kenntnisse nutzen. Sie werden per E-Mail zu den einzelnen Terminen eingeladen und erhalten am ersten Termin eine kurze Einführung in Zoom.

Contenu

Dieser Lehrgang ist sehr praxisorientiert und umfasst 88 Lektionen:

- Kick-off (4 L.): Kennenlernen, effizientes Arbeiten, Umgang mit Stress, Prüfungsvorbereitung, persönliche Arbeitsmethoden, Zeitmanagement, Fragen klären.
- Grundlagen HRM (8 L.): Unternehmung und Gesellschaft, HRM als Teil der Unternehmenspolitik.
- Personaladministration (28 L.): Übersicht Aufgaben des HR, Grundlagen Personaladministration, Personalplanung, -marketing, -suche, Prozess der Personalauswahl, Führung, Information, Kommunikation, Mitarbeiterbeurteilung, Führen der Personaldossiers, Kündigung, Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen, Personalentwicklung.
- Lohnadministration (28 L.): Ein- und Austritt Mitarbeitende, Lohnsysteme, Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Abrechnungen der Sozialversicherungen.
- Grundlagen Arbeitsrecht (16 L.): Arbeitsverträge, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern, Datenschutz, Einzel- und Gesamtarbeitsvertrag, Arbeits- und Ruhezeiten.
- Prüfungsvorbereitung (4 L.): Sie repetieren die Lerninhalte und werden gezielt auf die Zertifikatsprüfung vorbereitet. Ein wesentlicher Vorteil für Sie ist, dass Sie bei uns die Prüfungen elektronisch am PC absolvieren, genauso wie später an der externen Zertifikatsprüfung von HRSE.

Prérequis

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Sprachniveau B2
- Bereitschaft zum regelmässigen Unterrichtsbesuch und zum Selbststudium zu Hause
- Für die Zertifikatsprüfung des Verbands wird ein eidg. Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität sowie zwei Jahre allgemeine Berufspraxis vorausgesetzt. Kandidaten ohne eidg. Fähigkeitszeugnis kann die Zulassung gewährt werden, wenn sie über mindestens vier Jahre allgemeine Berufspraxis verfügen.
- Sie benötigen eine stabile Internetverbindung und einen ruhigen Ort, an dem Sie sich zum

Klubschule Migros Baden

Tel. +41 58 568 97 97

Nordhaus 3 / Güterstrasse
5400 Baden

klubschule.baden@migrosaare.ch
klubschule.ch

école-club

MIGROS



HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE - Online

Kurs zuschalten können.

- Sie bilden sich gerne mit digitalen Lernmedien weiter und sind bereit, über die Onlineplattform Zoom mit der Lehrperson bzw. anderen Kursteilnehmenden zu kommunizieren.
- Grundlegende Funktionen wie das Speichern, Drucken und Arbeiten mit mehreren Fenstern und der Zwischenablage beherrschen Sie tadellos.

Groupe cible

- Sie planen den Einstieg in den Personalbereich.
- Sie haben die Zertifikatsprüfung im Visier.
- Sie arbeiten in einer Personalabteilung oder einem Lohnbüro und möchten Ihr Know-how erweitern.
- Sie möchten sich ein fundiertes Fachwissen im Bereich Personaladministration aneignen, weil Sie sich in Ihrem Unternehmen vermehrt auch um Arbeitsverträge, Sozialversicherungen oder Mitarbeiterlöhne kümmern.

Objectifs

Am Ende dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage,

- den Personal- und Sozialversicherungsbereich eines KMU zu leiten sowie die Personaladministration und die Lohnbuchhaltung selbständig zu führen.
- die wichtigsten rechtlichen Grundlagen für die Personaladministration praktisch anzuwenden.
- arbeitsrechtliche Problemstellungen zu beurteilen und die notwendigen Lösungsschritte einzuleiten.
- Fragen zu Arbeitsverträgen und Sozialversicherungen zu beantworten.
- Führungskräfte wirkungsvoll zu unterstützen und gegenüber der Linie grundlegende HR-Aufgaben nachvollziehbar und überzeugend zu vertreten.

Méthodologie/Didactique

Der interaktive Unterricht mit hohem Praxisbezug orientiert sich an den didaktischen Grundsätzen des erwachsenengerechten Lernens. Dieser umfasst aktuelle Lehrmethoden, welche Gruppenarbeiten, den Austausch von Erfahrungen sowie anwendungsorientiertes Lernen beinhalten. Der Schwerpunkt liegt in der gezielten Vorbereitung auf die externe Zertifikatsprüfung. Der Unterricht wird durch die elektronische Lernplattform der Klubschule Migros unterstützt.

- Online Unterricht

Attestation

Wenn Sie die Zulassungskriterien erfüllen, können Sie sich zur Zertifikatsprüfung des Verbands anmelden. Informationen finden Sie auf unter www.hrse.ch. Diese externen Prüfungskosten sind nicht im Lehrgangspreis inbegriffen. Falls Sie mindestens 80% der Lektionen des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie nach Abschluss des Lehrganges ein Attest der Klubschule Migros.

Klubschule Migros Baden

Tel. +41 58 568 97 97

Nordhaus 3 / Güterstrasse
5400 Baden

klubschule.baden@migrosaare.ch
klubschule.ch

école-club

MIGROS



HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE - Online

Etapas suivantes

- [Personalwesen](#)
- [Kommunikation_und_Coaching](#)
- [Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.](#)

Informations supplémentaires

- Wenn Sie im Anschluss an den Lehrgang Personalassistent*in eine Ausbildung mit einem eidgenössischen Fachausweis absolvieren (z. B. Fachfrau/Fachmann HR mit eidg. FA), erhalten Sie vom Bund bis zu 50 % der Lehrgangskosten zurückerstattet. Dies erst, nachdem Sie die eidgenössische Prüfung absolviert haben. Weitere Informationen zur Finanzierung von Vorbereitungskursen finden Sie unter klubschule.ch/subventionen .
- Annullationskostenversicherung: Riskieren Sie nichts und sichern Sie Ihr Kursgeld ab! Mit unserer Partnerin, der ERV, sind Sie während der Ausbildungszeit optimal gegen unvorhergesehene Ereignisse versichert. Weitere Informationen zur Annullationskostenversicherung finden Sie [hier](#) .

Suite possible

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie unsere Informationsveranstaltungen oder melden Sie sich für ein kostenloses Beratungsgespräch an. Unter www.klubschule.ch erfahren Sie, welche Ausbildungen wann und wo stattfinden.

Date

27.08.2022 - 25.02.2023 / 1K_187187

Horaire

08:00 - 11:50 h

Jours

Sa

Durée

Total 88.00 période(s)

Ecolage

CHF 2,950.00

Das Material ist im Preis inbegriffen wird verteilt, exkl. Prüfungskosten HRSE

Lieu du cours

Online

Dates

Jour

1 Sa

Heures

08:00 - 11:50

Klubschule Migros Baden

Tel. +41 58 568 97 97

Nordhaus 3 / Güterstrasse
5400 Baden

klubschule.baden@migrosaare.ch
klubschule.ch

école-club

MIGROS