



Le formatage d'un tableau Excel, j'ai toutes les recettes !

Description	Le but de ce cours est de savoir saisir des données dans les cellules et les mettre en forme pour créer des tableaux. Sélectionner, copier, déplacer, supprimer mais aussi trier les données saisies. Mettre en forme les valeurs et les textes saisis dans les cellules.
Date	sur demande / D_41859
Durée	Total 4.00 période(s)
Ecolage	CHF 99.35
Lieu du cours	Ecole-club Migros Balexert (en cours de planification)