



# Découvrir Office 365

<b>Description</b>	<p>Vous êtes souvent en déplacement et, souhaitez travailler de manière plus autonome ? Venez découvrir les outils Microsoft d'Office 365 ! Vous accédez de partout à vos documents, écrivez des courriels avec Outlook Online, sauvegardez des données sur OneDrive, créez des documents texte, tableaux, présentations et notes à l'aide de la suite Office en ligne. Soyez prêt pour le Cloud !</p> <p>Ce cours fait partie de l'offre Digital Business. Découvrez-en plus grâce à notre plate-forme interactive!</p>
<b>Contenu</b>	<p>Très axé sur la pratique, ce cours met l'accent sur les contenus suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des différentes suite Office 365</li><li>• Aperçu des possibilités offertes par Office 365</li><li>• Compte configuration et administration</li><li>• Utilisation élémentaire des applications d'Office 365 en ligne</li><li>• Publier, partager, suivre des contenus, fichiers et conversations</li><li>• Avantages et inconvénients des services cloud</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Utilisation courante de l'ordinateur
<b>Groupe cible</b>	Particuliers, indépendants, start-up, petites entreprises souhaitant découvrir les solutions Office 365
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vous choisissez l'application adaptée à une tâche donnée</li><li>• Vous êtes en mesure d'utiliser et de partager à bon escient la mémoire disponible dans le Cloud</li><li>• Vous tirez parti des avantages des différents outils</li><li>• Vous effectuez des travaux de bureau avec la suite Office en ligne</li></ul>
<b>Date</b>	sur demande / D_65990
<b>Durée</b>	Total 4.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 120.00
<b>Lieu du cours</b>	Ecole-club Migros Val-de-Travers (en cours de planification)