



Excel Base : L'essentiel_entreprises

Description	Découvrir les fonctionnalités essentielles de base, nécessaire à une utilisation simple de Microsoft Excel. [Condition d'inscription : L'inscription doit être validée par votre employeur, veuillez indiquer l'adresse de facturation de votre entreprise.]
Contenu	<p>L'interface d'Excel</p> <ul style="list-style-type: none">• Généralités• Concept• Méthodologie• Barre d'outils <p>Premiers pas dans Excel</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrer du texte et des nombres• Edition, validation ou suppression du contenu d'une cellule• Sélection (lignes, colonnes, plages)• Recherche et remplacement de texte• Fixation ou libération des lignes ou colonnes• Les formules mathématiques simples (addition, soustraction, multiplication et division)• Mise sous forme de tableau (listes simplifiées)• Gestion des références absolues et relatives <p>Mise en page et impression</p> <ul style="list-style-type: none">• Marge et orientation de la page• Définition de la zone d'impression• En-tête et pied de page• Répétition des titres sur plusieurs pages <p>Durée 1 demi-journée</p>
Groupe cible	Toute personne maîtrisant déjà Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, ayant besoin de développer et optimiser leurs compétences de manière ciblée de la suite Office
Méthodologie/Didactique	Exercices pratiques
Date	sur demande / D_67063
Ecole-club Migros Yverdon	Tel. +41 58 568 32 80
Ruelle Vautier 10 1400 Yverdon	ecoleclub@gmvd.migros.ch ecole-club.ch



Excel Base : L'essentiel_entreprises

Durée	Total 4.00 période(s)
Ecolage	CHF 190.00 Support de cours, clé USB avec exercices pratiques, bloc/stylo
Lieu du cours	Ecole-club Migros Yverdon (en cours de planification)

Ecole-club Migros Yverdon Tel. +41 58 568 32 80

Ruelle Vautier 10
1400 Yverdon

ecoleclub@gmvd.migros.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS