



Correspondance médicale et terminologie - base

Description	Vous souhaitez acquérir des connaissances de secrétariat médical de base. Ce cours vous initie à la correspondance médicale et à la terminologie appropriée. Il est utile de disposer de connaissances en dactylographie et programme Word.
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Connaissances de base dans le domaine médical et bureautique• Le vocabulaire médical de base relatif (terminologie) à l'anatomie étudiée• Rédaction de lettres médicales et de rapports par thèmes (avec l'appareil à dicter)
Prérequis	Connaître la dactylographie et le programme Word. Un CFC d'employé de commerce est un atout.
Groupe cible	Toute personne qui a un CFC de commerce et souhaite se perfectionner, ou des personnes qui ont de bonnes bases en informatique et désire travailler dans le milieu médical.
Objectifs	Etre capable de rédiger, sous dictée, des lettres médicales et comprendre les termes médicaux utilisés
Etapes suivantes	Correspondance médicale et terminologie approfondissement
Date	sur demande / D_73362
Durée	Total 20.00 période(s)
Ecolage	CHF 660.00
Lieu du cours	Ecole-club Migros Yverdon (en cours de planification)