



Correspondance médicale et terminologie avancé

Description	Vous avez déjà des connaissances de base dans le secrétariat médical, mais vous souhaitez vous perfectionner.
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Rédaction de lettres médicales par thèmes avec l'appareil à dicter• Etude de la terminologie relative aux thèmes étudiés• Construction du vocabulaire médical
Prérequis	Connaître la dactylographie et le programme Word. Un CFC d'employé de commerce est un atout. Avoir fait le cours de base ou avoir déjà des connaissances de base du secrétariat médical.
Groupe cible	Toute personne qui a un CFC de commerce et souhaite se perfectionner, ou des personnes qui ont de bonnes bases en informatique et du secrétariat médical et qui souhaite se perfectionner.
Objectifs	Etre capable de rédiger, sous dictée, des lettres médicales et comprendre les termes médicaux utilisés
Date	sur demande / D_73363
Durée	Total 20.00 période(s)
Ecolage	CHF 660.00
Lieu du cours	Ecole-club Migros Yverdon (en cours de planification)