



Lohnadministration Grundlagen für den Geschäftsalltag

Description	In diesem Kurs lernen Sie einfache Lohnabrechnungen zu erstellen. Dazu erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen aus dem Sozialversicherungs- Beitragswesen. Sie können diese Grundlagen im Alltag richtig anwenden und wissen worauf Sie achten müssen. Die grundlegenden Sozialversicherungs-Unterstellungsthemen werden Ihnen ebenso vermittelt, wie auch arbeitsrechtliche Besonderheiten, wodurch Sie einfaches vernetztes Wissen erlangen. Sie gewinnen Sicherheit für den Berufsalltag und erhalten praxisbezogene Tipps.
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Einfache Lohnabrechnungen erstellen• Kenntnisse rund um den massgebenden Lohn• Grundlagen Beitragswesen (AHV, IV, EO, ALV, UVG, BVG)• Grundkenntnisse der Sozialversicherungsunterstellung (AHV) und arbeitsrechtliche Besonderheiten
Prérequis	Gute Deutschkenntnisse, Grundlagen Büroadministration
Groupe cible	Einsteiger/innen im Bereich Lohnbuchhaltung
Objectifs	Sie wissen, wie eine einfache Lohnabrechnung erstellt wird.
Attestation	Kursbestätigung
Date	sur demande / D_75034
Durée	Total 8.00 période(s)
Ecolage	CHF 360.00
Lieu du cours	Klubschule Migros Basel-Gundelitor (en cours de planification)