



# Le certificat de travail, importance et valeur

<b>Description</b>	Dans ce cours, vous prenez connaissance de la forme et des contenus des certificats de travail adaptés au contexte professionnel et respectueux des bases légales et des obligations de l'employeur.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valeur et importance du certificat de travail</li><li>• Les bases légales et obligations de l'employeur</li><li>• Les trois types de certificats</li><li>• La structure du certificat, données et rubriques</li><li>• Formulations autorisées et non codées</li><li>• Les droits de l'employé et recours possibles</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Groupe cible</b>	Responsable de société, chef/fe d'équipe, responsable du personnel, assistant/e ressources humaines, toute personne susceptible de rédiger des certificats de travail.
<b>Objectifs</b>	Après ce module, les participant-e-s seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître et appliquer les caractéristiques légales ainsi que les us et coutumes concernant le certificat de travail</li><li>• Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales</li><li>• Elaborer une liste des rubriques indispensables permettant de préparer et faciliter la rédaction d'un certificat de travail</li></ul>
<b>Méthodologie/Didactique</b>	Un mélange optimal de théorie et de pratique garantit un transfert des acquis directement dans le travail quotidien.
<b>Attestation</b>	Attestation de suivi de cours
<b>Étapes suivantes</b>	Atelier Certificat de travail (niveau confirmé)
<b>Date</b>	sur demande / D_78741
<b>Durée</b>	Total 6.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 220.00
<b>Lieu du cours</b>	Ecole-club Migros La Chaux-de-Fonds (en cours de planification)