



Atelier de rédaction de certificats de travail

Description	En travaillant sur des situations concrètes, vous apprenez à élaborer et rédiger des certificats de travail en respectant les bases légales et les obligations d'un employeur.
Contenu	Exercer la rédaction du certificat de travail à partir d'exemples concrets
Prérequis	Les participants doivent venir avec 2 ou 3 situations de certificat de travail à élaborer.
Groupe cible	Responsable de société, chef/fe d'équipe, responsable du personnel, assistant/e ressources humaines, toute personne susceptible de rédiger des certificats de travail.
Objectifs	Après ce module, les participant-e-s seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none">• Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales• Lister les rubriques et informations indispensables à un certificat de travail
Attestation	Attestation de suivi de cours
Date	sur demande / D_78742
Durée	Total 3.00 période(s)
Ecolage	CHF 110.00
Lieu du cours	Ecole-club Migros Neuchâtel (en cours de planification)

Ecole-club Migros Neuchâtel Tel. +41 58 568 83 50

Rue du Musée 3
2000 Neuchâtel

ecole-club.neuchatel@migrosnf.ch
ecole-club.ch

