



Atelier de rédaction de certificats de travail

| | |
|----------------------|---|
| Description | En travaillant sur des situations concrètes, vous apprenez à élaborer et rédiger des certificats de travail en respectant les bases légales et les obligations d'un employeur. |
| Contenu | Exercer la rédaction du certificat de travail à partir d'exemples concrets |
| Prérequis | Les participants doivent venir avec 2 ou 3 situations de certificat de travail à élaborer. |
| Groupe cible | Responsable de société, chef/fe d'équipe, responsable du personnel, assistant/e ressources humaines, toute personne susceptible de rédiger des certificats de travail. |
| Objectifs | Après ce module, les participant-e-s seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none">• Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales• Lister les rubriques et informations indispensables à un certificat de travail |
| Attestation | Attestation de suivi de cours |
| Date | sur demande / D_78742 |
| Durée | Total 3.00 période(s) |
| Ecolage | CHF 110.00 |
| Lieu du cours | Ecole-club Migros La Chaux-de-Fonds (en cours de planification) |