



# Atelier de rédaction de certificats de travail

<b>Description</b>	En travaillant sur des situations concrètes, vous apprenez à élaborer et rédiger des certificats de travail en respectant les bases légales et les obligations d'un employeur.
<b>Contenu</b>	Exercer la rédaction du certificat de travail à partir d'exemples concrets
<b>Prérequis</b>	Les participants doivent venir avec 2 ou 3 situations de certificat de travail à élaborer.
<b>Groupe cible</b>	Responsable de société, chef/fe d'équipe, responsable du personnel, assistant/e ressources humaines, toute personne susceptible de rédiger des certificats de travail.
<b>Objectifs</b>	Après ce module, les participant-e-s seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales</li><li>• Lister les rubriques et informations indispensables à un certificat de travail</li></ul>
<b>Attestation</b>	Attestation de suivi de cours
<b>Date</b>	sur demande / D_78742
<b>Durée</b>	Total 3.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 110.00
<b>Lieu du cours</b>	Ecole-club Migros Fribourg (en cours de planification)