



Word en ligne (elearning)

Description	Vous souhaitez découvrir ou approfondir vos connaissances Word ? Ce cours en ligne modulaire vous permet d'apprendre les fonctions de base, intermédiaires et avancées de cette application. Le cours en ligne se compose de vidéos d'apprentissage, d'exercices pratiques et théoriques effectués directement dans votre navigateur web. L'inscription est possible en tout temps et le cours est accessible pour une période d'une année dès le jour de l'activation.
Contenu	Fondamentaux (env. 6 heures) <ul style="list-style-type: none">• Découvrez Word, complétez un texte simple• Appliquez une présentation minimale au texte• Présentez les paragraphes, réorganisez le texte• Mettez en page, paginez et imprimez• Gérez les tabulations, les listes Perfectionnement (env. 6 heures) <ul style="list-style-type: none">• Évitez les saisies fastidieuses• Sachez présenter un tableau dans un texte• Agrémentez vos textes d'objets graphiques Avancé (env. 6 heures) <ul style="list-style-type: none">• Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing Avancé• Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles• Lancez-vous sur des longs documents• Finalisez vos longs documents• Travaillez à plusieurs• Pour en savoir encore plus
Prérequis	Avoir accès à un ordinateur relié à internet et une adresse email. Avoir des connaissances de l'environnement Windows ou Mac et savoir utiliser un navigateur web. Aucune connaissance de Word n'est requise.
Groupe cible	Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs Word, comme à ceux qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
Objectifs	Découvrir le traitement de texte Word et maîtriser toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, ce cours vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel.
Méthodologie/Didactique	Cours en ligne variés et interactifs, comprenant vidéo, audio et sous-titre. Exercices pratiques avec analyse en temps réel des actions et des résultats directement dans l'application Office. Accès flexible aux contenus pédagogiques, incluant un livre numérique, à disposition 24 heures

Ecole-club Migros Vevey

Tel. +41 58 568 32 50

rue des Entrepôts 4
1800 Vevey

ecoleclub@gmvd.migros.ch
ecole-club.ch





Word en ligne (elearning)

sur 24.

Attestation

Sur demande, à condition d'avoir suivi l'ensemble d'un module incluant les exercices.

Étapes suivantes

Possibilité de se présenter aux modules de certification ECDL « Traitement de texte ».

**Informations
supplémentaires**

Le contenu du cours est présenté avec l'interface d'Office pour Windows, il est disponible pendant une année dès la date d'activation. La mise à disposition du cours est traitée à la réception du paiement ou sur demande à une date choisie.

Date

sur demande / D_79999

Durée

Total 18.00 période(s)

Ecolage

CHF 300.00

Lieu du cours

Ecole-club Migros Vevey (en cours de planification)

Ecole-club Migros Vevey

Tel. +41 58 568 32 50

rue des Entrepôts 4
1800 Vevey

ecoleclub@gmvd.migros.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS