



# Outlook - E-learning

<b>Description</b>	Vous souhaitez découvrir ou approfondir vos connaissances Outlook ? Ce cours en ligne modulaire vous permet d'apprendre les fonctions de base et intermédiaires de cette application. Le cours en ligne se compose de vidéos d'apprentissage, d'exercices pratiques et théoriques effectués directement dans votre navigateur web. L'inscription est possible en tout temps et le cours est accessible pour une période d'une année dès le jour de l'activation.
<b>Contenu</b>	Fondamentaux et perfectionnement (env. 8 heures) <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des messages</li><li>• Gestion de la messagerie</li><li>• Gestion des contacts</li><li>• Gestion du calendrier</li><li>• Gestion des tâches et des notes</li><li>• Manipulations sur les dossiers</li><li>• Environnement Outlook</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Avoir accès à un ordinateur relié à internet et une adresse email. Avoir des connaissances de l'environnement Windows ou Mac et savoir utiliser un navigateur web. Aucune connaissance d'Outlook n'est requise. Il n'est pas nécessaire d'avoir installé Outlook, le logiciel est installé dans l'environnement du cours.
<b>Groupe cible</b>	Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs d'Outlook, comme à ceux qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
<b>Objectifs</b>	Découvrir l'application d'organisation Outlook et maîtriser les fonctionnalités. Des bases aux fonctionnalités intermédiaires, ce cours vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel.
<b>Méthodologie/Didactique</b>	Cours en ligne variés et interactifs, comprenant vidéo, audio et sous-titre. Exercices pratiques avec analyse en temps réel des actions et des résultats directement dans l'application Office. Accès flexible aux contenus pédagogiques, incluant un livre numérique, à disposition 24 heures sur 24.
<b>Attestation</b>	Attestation sur demande, à condition d'avoir suivi l'ensemble d'un module incluant les exercices.
<b>Étapes suivantes</b>	Possibilité de se présenter aux modules de certification ECDL « Traitement de texte ».
<b>Informations supplémentaires</b>	Le contenu du cours est présenté avec l'interface d'Office pour Windows, il est disponible

**Ecole-club Migros Martigny**

Tel. +41 27 720 41 71

Rue du Manoir 1  
1920 Martigny

[eclub.martigny@migrosvs.ch](mailto:eclub.martigny@migrosvs.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)





# Outlook - E-learning

pendant une année dès la date d'activation. La mise à disposition du cours est traitée à la réception du paiement ou sur demande à une date choisie.

<b>Date</b>	sur demande / D_80567
<b>Durée</b>	Total 8.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 200.00
<b>Lieu du cours</b>	Ecole-club Migros Martigny (en cours de planification)

**Ecole-club Migros Martigny** Tel. +41 27 720 41 71

Rue du Manoir 1  
1920 Martigny

[eclub.martigny@migrosvs.ch](mailto:eclub.martigny@migrosvs.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

