



# Word - E-learning

<b>Description</b>	Vous souhaitez découvrir ou approfondir vos connaissances Word ? Ce cours en ligne modulaire vous permet d'apprendre les fonctions de base, intermédiaires et avancées de cette application. Le cours en ligne se compose de vidéos d'apprentissage, d'exercices pratiques et théoriques effectués directement dans votre navigateur web. L'inscription est possible en tout temps et le cours est accessible pour une période d'une année dès le jour de l'activation.
<b>Contenu</b>	<p>Fondamentaux (env. 6 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Découvrez Word, complétez un texte simple</li><li>• Appliquez une présentation minimale au texte</li><li>• Présentez les paragraphes, réorganisez le texte</li><li>• Mettez en page, paginez et imprimez</li><li>• Gérez les tabulations, les listes</li><li>• Découvrez les fonctionnalités incontournables</li></ul> <p>Perfectionnement (env. 6 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Évitez les saisies fastidieuses</li><li>• Sachez présenter un tableau dans un texte</li><li>• Agrémentez vos textes d'objets graphiques</li><li>• Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing Avancé (env. 6 heures)</li><li>• Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles</li><li>• Lancez-vous sur des longs documents</li><li>• Finalisez vos longs documents</li><li>• Travaillez à plusieurs</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Avoir accès à un ordinateur relié à internet et une adresse email. Avoir des connaissances de l'environnement Windows ou Mac et savoir utiliser un navigateur web. Aucune connaissance de Word n'est requise. Il n'est pas nécessaire d'avoir installé Word, le logiciel est installé dans l'environnement du cours.
<b>Groupe cible</b>	Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs Word, comme à ceux qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
<b>Objectifs</b>	Découvrir le traitement de texte Word et maîtriser toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, ce cours vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel.
<b>Méthodologie/Didactique</b>	Cours en ligne variés et interactifs, comprenant vidéo, audio et sous-titre. Exercices pratiques
<b>Ecole-club Migros Sion</b>	Tel. +41 27 720 65 20
Place de la Gare 2 1950 Sion	eclub.sion@migros.ch <a href="http://ecole-club.ch">ecole-club.ch</a>



# Word - E-learning

avec analyse en temps réel des actions et des résultats directement dans l'application Office.  
Accès flexible aux contenus pédagogiques, incluant un livre numérique, à disposition 24 heures sur 24.

<b>Attestation</b>	Attestation sur demande, à condition d'avoir suivi l'ensemble d'un module incluant les exercices.
<b>Étapes suivantes</b>	Possibilité de se présenter aux modules de certification ECDL « Traitement de texte ».
<b>Informations supplémentaires</b>	Le contenu du cours est présenté avec l'interface d'Office pour Windows, il est disponible pendant une année dès la date d'activation. La mise à disposition du cours est traitée à la réception du paiement ou sur demande à une date choisie.
<b>Date</b>	sur demande / D_80609
<b>Durée</b>	Total 18.00 période(s)
<b>Ecolage</b>	CHF 300.00
<b>Lieu du cours</b>	Ecole-club Migros Sion (en cours de planification)