



Word - E-learning

Description	Vous souhaitez découvrir ou approfondir vos connaissances Word ? Ce cours en ligne modulaire vous permet d'apprendre les fonctions de base, intermédiaires et avancées de cette application. Le cours en ligne se compose de vidéos d'apprentissage, d'exercices pratiques et théoriques effectués directement dans votre navigateur web. L'inscription est possible en tout temps et le cours est accessible pour une période d'une année dès le jour de l'activation.
Contenu	<p>Fondamentaux (env. 6 heures)</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrez Word, complétez un texte simple• Appliquez une présentation minimale au texte• Présentez les paragraphes, réorganisez le texte• Mettez en page, paginez et imprimez• Gérez les tabulations, les listes• Découvrez les fonctionnalités incontournables <p>Perfectionnement (env. 6 heures)</p> <ul style="list-style-type: none">• Évitez les saisies fastidieuses• Sachez présenter un tableau dans un texte• Agrémentez vos textes d'objets graphiques• Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing Avancé (env. 6 heures)• Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles• Lancez-vous sur des longs documents• Finalisez vos longs documents• Travaillez à plusieurs
Prérequis	Avoir accès à un ordinateur relié à internet et une adresse email. Avoir des connaissances de l'environnement Windows ou Mac et savoir utiliser un navigateur web. Aucune connaissance de Word n'est requise. Il n'est pas nécessaire d'avoir installé Word, le logiciel est installé dans l'environnement du cours.
Groupe cible	Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs Word, comme à ceux qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
Objectifs	Découvrir le traitement de texte Word et maîtriser toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, ce cours vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel.
Méthodologie/Didactique	Cours en ligne variés et interactifs, comprenant vidéo, audio et sous-titre. Exercices pratiques

Ecole-club Migros Martigny

Tel. +41 27 720 41 71

Rue du Manoir 1
1920 Martigny

eclub.martigny@migrosvs.ch
ecole-club.ch





Word - E-learning

avec analyse en temps réel des actions et des résultats directement dans l'application Office.
Accès flexible aux contenus pédagogiques, incluant un livre numérique, à disposition 24 heures sur 24.

Attestation	Attestation sur demande, à condition d'avoir suivi l'ensemble d'un module incluant les exercices.
Étapes suivantes	Possibilité de se présenter aux modules de certification ECDL « Traitement de texte ».
Informations supplémentaires	Le contenu du cours est présenté avec l'interface d'Office pour Windows, il est disponible pendant une année dès la date d'activation. La mise à disposition du cours est traitée à la réception du paiement ou sur demande à une date choisie.
Date	sur demande / D_80609
Durée	Total 18.00 période(s)
Ecolage	CHF 300.00
Lieu du cours	Ecole-club Migros Martigny (en cours de planification)

Ecole-club Migros Martigny Tel. +41 27 720 41 71

Rue du Manoir 1
1920 Martigny

eclub.martigny@migrosvs.ch
ecole-club.ch

