



Protokollführung: einfach und präzise

Description	Wollen Sie Protokolle erstellen, die nur das Wesentliche festhalten, doch auch später noch verständlich sind? In unserem Seminar erhalten Sie das Rüstzeug für diese spannende Aufgabe.
Contenu	Grundlagen: <ul style="list-style-type: none">• Was ist ein Protokoll?• Protokollarten• Darstellung und Gestaltung• Die Aufgaben einer Protokollführerin/eines Protokollführers• Technik: Zusammenfassen und Berichterstattung
Prérequis	Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.
Groupe cible	Sie übernehmen neu die Aufgabe des Protokollführers/der Protokollführerin und wollen sich deshalb mit dem notwendigen Fachwissen und den erforderlichen Aufnahmetechniken auseinandersetzen.
Objectifs	Sie wissen, wie Sie Protokolle klar, knapp und präzise verfassen.
Attestation	Wenn Sie mindestens 80% des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie ein Attest der Klubschule Migros.
Etapas suivantes	<ul style="list-style-type: none">• Weitere Angebote Management & Wirtschaft• Kurs nicht gefunden? Teilen Sie uns Ihren Kurswunsch mit.
Date	03.12.2019 - 03.12.2019 / E_1242589
Horaire	08:30 - 16:20 h
Jours	Ma
Durée	1 Jours de cours. Total 7.00 périodes à 50 minutes
Ecolage	CHF 420.00
Lieu du cours	Nordhaus 3 / Güterstrasse, 5400 Baden

Dates	Jour	Date	Heures
-------	------	------	--------

Klubschule Migros Baden	Tel. +41 58 568 97 97
--------------------------------	-----------------------

Nordhaus 3 / Güterstrasse 5400 Baden	klubschule.baden@migrosaare.ch klubschule.ch
---	--





Protokollführung: einfach und präzise

Dates	Jour	Date	Heures
	1 Ma	03.12.2019	08:30 - 16:20

Klubschule Migros Baden

Tel. +41 58 568 97 97

Nordhaus 3 / Güterstrasse
5400 Baden

klubschule.baden@migrosaare.ch
klubschule.ch

