



# Anglais Module 5

## InterEntreprise Business

### lettre/commande

#### Description

Responsables des Ressources Humaines et/ou de la Formation, vous avez un effectif insuffisant pour monter un cours intra-entreprise, nous vous proposons des cours inter-entreprises : une formule économique pour l'entreprise et stimulante pour les collaborateurs qui s'ouvre à d'autres cultures professionnelles. Les cours inter-entreprises sont un bon moyen pour progresser en profitant des compétences des autres participants Les avantages de la formation inter-entreprises

- Vous pouvez planifier la formation à partir d'un calendrier existant, de manière générale.
- Le nombre de session ouvert sera en fonction de la demande.
- Le partage d'expérience
- Nombre de participants limité (Groupe de 5 à 10 collaborateurs)
- Progresser rapidement à l'oral et à l'écrit
- Niveau homogène issus de différentes entreprises et fonctions
- Des formateurs experts
- Lieu de la formation : nos locaux (Ecole-club Migros de Balexert ,Genève centre ou Nyon)

#### Contenu

Anglais - B1 - Business Modules 5 Business writing

- Structurer une lettre
- Répondre à une lettre de réclamation
- Etablir et confirmer une commande
- Donner des renseignements par écrit
- Rédiger des invitations et y répondre

Autres modules disponibles:

Business Module 1 - Téléphone & e-mail

Business Module 2 - Se présenter, small talk

Business Module 3 - Décrire son entreprise, les produits et services

Business Module 4 - Décrire des graphiques et des tableaux, interpréter des indicateurs chiffrés

Business Module 5 - Structurer une lettre, répondre, établir et confirmer une commande

Business Module 6 - Lettre de motivation, CV et entretien d'embauche

#### Prérequis

Maîtrise niveau B1

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2  
1212 Grand-Lancy

[ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch](mailto:ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

école-club

MIGROS



# Anglais Module 5

## InterEntreprise Business

### lettre/commande

<b>Objectifs</b>	Les modules sont thématiquement indépendants et peuvent être combinés selon les préférences. Ces modules s'adressent à des personnes appelées à parler l'anglais dans leur travail et ayant déjà une maîtrise de cette langue de niveau B1
<b>Date</b>	13.05.2019 - 03.06.2019 / E_1288081
<b>Horaire</b>	18:30 - 20:30 h
<b>Jours</b>	Lu
<b>Durée</b>	4 Jours de cours. Total 8.00 périodes à 60 minutes
<b>Ecolage</b>	CHF 320.00 (en supplément matériel CHF 65.00) Support de cours : Business Essentials B1
<b>Lieu du cours</b>	Esplanade de Pont-Rouge 2, 1212 Grand-Lancy

<b>Dates</b>	<b>Jour</b>	<b>Date</b>	<b>Heures</b>
	1 Lu	13.05.2019	18:30 - 20:30
	2 Lu	20.05.2019	18:30 - 20:30
	3 Lu	27.05.2019	18:30 - 20:30
	4 Lu	03.06.2019	18:30 - 20:30