



# Allemand - Deutsch im Büro B1 (mini-groupe) "faire des présentations"

## Description

Vous êtes amené à utiliser l'allemand de façon occasionnelle dans votre travail et avez des besoins très ciblés à l'oral ou à l'écrit. Ce cours est constitué de modules spécifiques, à choix, qui peuvent compléter votre cours d'allemand général.  
En groupe de 3-5 participants, vous apprenez et pratiquez les phrases- clés à utiliser au bureau. Vous vous entraînez dans des situations semblables à votre pratique professionnelle. Chaque module, d'une durée d'un mois, cible une compétence professionnelle bien définie, par exemple :

- Communiquer efficacement au téléphone
- Ecrire des e-mails professionnels
- Conversation informelle au bureau
- Faire des présentations

## Contenu

Module : Communiquer efficacement au téléphone

- Commencer et terminer un appel formel et informel
- Demander une personne / des informations
- Laisser un message
- Transférer un appel

Module : Ecrire des e-mails professionnels

- Structurer un e-mail
- Rédiger des e-mails formels et informels
- Ecrire une réclamation et y répondre
- Etablir et confirmer une commande
- Donner des renseignements

Module : Conversation informelle au bureau

- Saluer et accueillir des collègues / des clients
- Faire du « small-talk »
- Demander et transmettre des informations
- S'exprimer au sujet du travail
- Décrire son organisation

Module : Faire des présentations

- Annoncer l'ordre du jour d'une séance
- Présenter une graphique
- Décrire un projet



# Allemand - Deutsch im Büro B1 (mini-groupe) "faire des présentations"

- Stratégies de prise de parole lors d'une séance

## Prérequis

Vous avez déjà des connaissances d'allemand niveau B1, vous êtes à l'aise oralement dans presque toutes les situations quotidiennes. Le [test\\_en\\_ligne](#) gratuit vous permet de connaître votre niveau. L'Ecole-club peut aussi vous orienter vers le niveau qui vous convient le mieux. Il est conseillé de prévoir assez de temps pour étudier par vous-même.

## Objectifs

Les objectifs sont valables pour tout le niveau B1 et se réfèrent au Cadre européen commun de référence pour les langues. A la fin de ce niveau, vous pouvez par exemple

- Parler : prendre part à une conversation sur un thème professionnel familier
- Ecouter : comprendre des messages professionnels standards
- Lire : comprendre divers textes et messages rédigés dans une langue professionnelle simple et courante
- Ecrire : rédiger des brefs textes professionnels

## Date

16.03.2020 - 06.04.2020 / E\_1326849

## Horaire

18:00 - 19:50 h

## Jours

Lu

## Durée

4 Jours de cours. Total 8.00 périodes à 50 minutes

## Ecolage

CHF 224.00

## Lieu du cours

Rue de Genève 33, Rue de Genève 33, 1003 Lausanne

## Dates

Jour	Date	Heures
1 Lu	16.03.2020	18:00 - 19:50
2 Lu	23.03.2020	18:00 - 19:50
3 Lu	30.03.2020	18:00 - 19:50
4 Lu	06.04.2020	18:00 - 19:50