



# Word Grundlagen

<b>Description</b>	Sie haben bereits erste Erfahrungen im Umgang mit dem PC und möchten mit Word Briefe und einfache Dokumente erstellen und mit Bildern ergänzen. Dann ist dieser Kurs ideal für Sie, denn Sie erfahren in diesem Seminar die Grundlagen der Textverarbeitung mit Word.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen Textverarbeitung</li><li>• Zeichen- und Absatzformate</li><li>• Briefgestaltung</li><li>• Kopf-/Fusszeile</li><li>• Grafische Objekte</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Erfahrung im Umgang mit PC, Maus und Tastatur sowie Kenntnisse in der Ablage von Dateien.
<b>Groupe cible</b>	Benutzer, die geschäftlich oder privat mit Textverarbeitung zu tun haben und sich mit diesem Kurs eine wichtige Grundlage schaffen wollen.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie schreiben und überarbeiten Briefe und gestalten diese korrekt.</li><li>• Sie weisen Ihrem Dokument Einzüge, Nummerierungen und Rahmen zu</li><li>• Es fällt Ihnen leicht, mehrseitige Dokumente richtig zu nummerieren.</li><li>• Sie wissen, wie Sie Texte mit Bildern ergänzen können.</li></ul>
<b>Méthodologie/Didactique</b>	Handlungsorientierter Unterricht / Handlungsorientierte Unterrichtsform
<b>Attestation</b>	Möglichkeit, teile aus MOS und ECDL
<b>Etapas suivantes</b>	Word Advanced, MOS und ECDL Standard
<b>Date</b>	07.09.2019 - 28.09.2019 / E_1330636
<b>Horaire</b>	08:15 - 11:55 h
<b>Jours</b>	Sa
<b>Durée</b>	4 Jours de cours. Total 16.00 périodes à 50 minutes
<b>Ecolage</b>	CHF 560.00
<b>Lieu du cours</b>	Schweizerhofquai 1, 6004 Luzern

**Klubschule Migros Luzern** Tel. +41 41 418 66 66  
Schweizerhofquai 1 klubschule.luzern@migros-luzern.ch  
6004 Luzern [klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Word Grundlagen

<b>Dates</b>	<b>Jour</b>	<b>Date</b>	<b>Heures</b>
	1 Sa	07.09.2019	08:15 - 11:55
	2 Sa	14.09.2019	08:15 - 11:55
	3 Sa	21.09.2019	08:15 - 11:55
	4 Sa	28.09.2019	08:15 - 11:55