



Excel base

Description	Dans le monde de la bureautique, Excel est devenu un outil indispensable. Apprenez, avec ce tableur, à créer des décomptes, des listes et des budgets. Découvrez certaines fonctions vous permettant d'effectuer des calculs, de créer des graphiques illustrant vos tableaux et utilisez les différentes fonctionnalités de ce tableur. Possibilité de passer le test ECDL "Tableur".
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• utiliser et gérer des feuilles de calculs.• travailler avec des formules et des fonctions.• recourir aux différentes options de mise en forme.• comprendre et utiliser les notions de références absolues et relatives.• créer des graphiques.• gérer grâce à divers outils des listes et des grands tableaux.
Prérequis	Bonnes connaissances de l'environnement Windows. Connaissance de Word recommandée. Des connaissances de base de l'utilisation des programmes Office sont un avantage. Vous pouvez effectuer un test d'entrée dans l'une de nos Ecole-clubs ou sur Internet: www.ecole-club.ch/iknow . Profitez de l'évaluation détaillée et de notre proposition de cours qui constitueront la base d'un conseil personnalisé.
Groupe cible	Vous êtes intéressée par les outils d'Excel, que ce soit des tableaux, des formules, des fonctions ou des graphiques.
Objectifs	A l'issue de ce cours, vous êtes en mesure d'utiliser les fonctionnalités de base d'Excel, de créer des graphiques illustrant vos tableaux et d'intégrer des formules et fonctions facilitant votre travail.
Méthodologie/Didactique	Ce cours se base sur un modèle d'enseignement orienté pratique. Votre participation active est primordiale à la réussite de votre formation. En tant qu'acteur principal, vous contribuez non seulement à la cadence de l'enseignement, mais aussi à l'approfondissement de la matière. Ainsi, vous profitez d'une grande autonomie aussi dans la recherche de solutions. Votre expérience d'apprentissage est plus intense et plus durable. Le fil rouge de l'enseignement est déterminé par des mandats concrets, tirés de la pratique. Le film présente un cours axé sur la pratique (CAP) de façon claire et précise. Info-Film
Attestation	Possibilité de passer le test ECDL "Tableur".
Etapes suivantes	Cours Excel_avancé
Date	07.01.2020 - 18.02.2020 / E_1337622
Ecole-club Migros Fribourg	Tel. +41 58 568 82 75
Rue Hans-Fries 4 1700 Fribourg	ecole-club.fribourg@gmnefr.migros.ch ecole-club.ch



Excel base

Horaire 17:00 - 20:00 h * (* Heures de cours principaux avec exceptions)

Jours Ma

Durée 7 Jours de cours. Total 20.00 périodes à 50 minutes

Ecolage CHF 600.00

Lieu du cours Hans Fries 4, 1700 Fribourg

Dates	Jour	Date	Heures
	1 Ma	07.01.2020	17:00 - 20:00
	2 Ma	14.01.2020	17:00 - 20:00
	3 Ma	21.01.2020	17:00 - 20:00
	4 Ma	28.01.2020	17:00 - 20:00
	5 Ma	04.02.2020	17:00 - 20:00
	6 Ma	11.02.2020	17:00 - 20:00
	7 Ma	18.02.2020	17:00 - 19:00

Ecole-club Migros Fribourg

Tel. +41 58 568 82 75

Rue Hans-Fries 4
1700 Fribourg

ecole-club.fribourg@gmnefr.migros.ch
ecole-club.ch

