



Word : Longs documents_entreprises

Description	À l'issue de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser les outils permettant d'organiser et de structurer un long document et sa mise en page. Condition d'inscription : L'inscription doit être validée par votre employeur, veuillez indiquer l'adresse de facturation de votre entreprise.		
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Mode plan• Numérotation des titres• En-têtes et pieds de page avancés• Table des matières et index• Notes de références et annotations <p>Durée 1 demi-journée</p>		
Prérequis	Maîtriser le contenu de l'atelier Word base l'essentiel.		
Groupe cible	Toute personne maîtrisant déjà Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, ayant besoin de développer et optimiser leurs compétences de manière ciblée de la suite Office		
Méthodologie/Didactique	Exercices pratiques		
Date	10.03.2020 - 10.03.2020 / E_1340562		
Horaire	13:30 - 17:20 h		
Jours	Ma		
Durée	1 Jours de cours. Total 4.00 périodes à 50 minutes		
Ecolage	CHF 190.00 Support de cours, clé USB avec exercices pratiques, bloc/stylo		
Lieu du cours	Vevey, rue des Entrepôts 4, 1800 Vevey		
Dates	Jour	Date	Heures
	1 Ma	10.03.2020	13:30 - 17:20

Ecole-club Migros Vevey Tel. +41 58 568 32 50
rue des Entrepôts 4
1800 Vevey
ecoleclub@gmvd.migros.ch
ecole-club.ch

