



OneNote : Organisation & Centralisation de notes_entreprises

Description	Toutes vos notes, en un seul endroit et à portée de main, où que vous soyez. Condition d'inscription : L'inscription doit être validée par votre employeur, veuillez indiquer l'adresse de facturation de votre entreprise.
Contenu	Maîtrise de l'environnement <ul style="list-style-type: none">• Concept du cahier de note• Démarrage de OneNote• Ecran de départ• Barre d'outils standard• Panneau de tâches• Aide dans OneNote• Configuration de l'aide• Fermeture de OneNote Organisation des notes• Hiérarchie• Création et manipulation des pages et des sections Création des notes• Notes rapides• Edition et déplacement de texte• Fusion de deux notes• Annulation de la dernière action• Vérification orthographique• Modification de la police par défaut
Prérequis	Utiliser Outlook, Word, Excel, PowerPoint. Partager un bloc-notes sur SkyDrive (compte hotmail ou outlook.com requis).
Groupe cible	Toute personne maîtrisant déjà Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, ayant besoin de développer et optimiser leurs compétences de manière ciblée de la suite Office
Objectifs	Etre en mesure d'utiliser les fonctions de OneNote comme bloc note interactif numérique lié à l'utilisation quotidienne des outils Outlook, Word, Excel, Powerpoint et Internet.
Méthodologie/Didactique	Exercices pratiques
Date	06.03.2020 - 06.03.2020 / E_1340586

Ecole-club Migros Vevey Tel. +41 58 568 32 50
rue des Entrepôts 4 ecoleclub@gmvd.migros.ch
1800 Vevey ecole-club.ch





OneNote : Organisation & Centralisation de notes_entreprises

Horaire	08:30 - 12:20 h		
Jours	Ve		
Durée	1 Jours de cours. Total 4.00 périodes à 50 minutes		
Ecolage	CHF 190.00 Support de cours, clé USB avec exercices pratiques, bloc/stylo		
Lieu du cours	Vevey, rue des Entrepôts 4, 1800 Vevey		
Dates	Jour	Date	Heures
	1 Ve	06.03.2020	08:30 - 12:20

Ecole-club Migros Vevey

rue des Entrepôts 4
1800 Vevey

Tel. +41 58 568 32 50

ecoleclub@gmvd.migros.ch
ecole-club.ch

école-club

MIGROS