



# Français niveau A2 - Écrire au travail (petit groupe)

## Description

Vous êtes non-francophone et vous aimeriez être plus à l'aise pour communiquer à l'écrit sur votre place de travail. Dans ce cours, vous allez pratiquer la rédaction de textes utiles dans des situations concrètes de votre vie professionnelle, tout en révisant les bases de la grammaire et de l'orthographe. Par exemple :

- Noter pendant un téléphone, les principales informations données par un client
- Ecrire un mail à un client pour demander des renseignements ou pour donner des informations
- Faire un compte-rendu simple de votre journée de travail à votre chef.

Si vous souhaitez perfectionner le français des situations de la vie de tous les jours, référez-vous au cours "Français - écrire au quotidien".

## Contenu

- Choix des situations de communication professionnelles en fonction de vos besoins et de votre niveau
- Rédaction de textes de longueur et complexité correspondants au niveau A2
- Révision des règles de base du français écrit niveau A2 selon vos besoins
- Nombreux exercices (individuel ou à 2)
- Acquisition de stratégies d'autocorrection

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base en français oral
- Être capable de suivre des explications en français
- Savoir lire et écrire dans votre langue maternelle
- Connaître l'alphabet
- Ne pas être francophones

## Groupe cible

- Personnes qui désirent être plus à l'aise pour écrire des textes utiles sur leur place de travail tout en renforçant leur apprentissage des règles de base du français écrit.
- Personnes qui sont inscrites dans un cours de français général mais dont les lacunes à l'écrit les empêchent de progresser pour passer dans le niveau supérieur.

## Objectifs

- Travailler sur des modèles concrets, des exemples de textes du monde professionnel
- Se constituer sa propre base de modèles de texte
- Être plus à l'aise et autonome dans l'écriture en relation avec sa place de travail au niveau A2
- Renforcer les bases grammaticales et orthographiques du niveau A2
- Acquérir des techniques de relecture et d'autocorrection efficaces

Ecole-club Migros Vevey

Tel. +41 58 568 32 50

rue des Entrepôts 4  
1800 Vevey

[ecoleclub@gmvd.migros.ch](mailto:ecoleclub@gmvd.migros.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)





# Français niveau A2 - Écrire au travail (petit groupe)

<b>Date</b>	23.11.2020 - 08.02.2021 / E_1341292
<b>Horaire</b>	20:00 - 21:50 h
<b>Jours</b>	Lu
<b>Durée</b>	10 Jours de cours. Total 20.00 périodes à 50 minutes
<b>Ecolage</b>	CHF 480.00 (en supplément support de cours)
<b>Lieu du cours</b>	Vevey, rue des Entrepôts 4, 1800 Vevey

<b>Dates</b>	<b>Jour</b>	<b>Date</b>	<b>Heures</b>
	1 Lu	23.11.2020	20:00 - 21:50
	2 Lu	30.11.2020	20:00 - 21:50
	3 Lu	07.12.2020	20:00 - 21:50
	4 Lu	14.12.2020	20:00 - 21:50
	5 Lu	04.01.2021	20:00 - 21:50
	6 Lu	11.01.2021	20:00 - 21:50
	7 Lu	18.01.2021	20:00 - 21:50
	8 Lu	25.01.2021	20:00 - 21:50
	9 Lu	01.02.2021	20:00 - 21:50
	10 Lu	08.02.2021	20:00 - 21:50