



# Excel base

<b>Description</b>	Dans le monde de la bureautique, Excel est devenu un outil indispensable. Apprenez, avec ce tableur, à créer des décomptes, des listes et des budgets. Découvrez certaines fonctions vous permettant d'effectuer des calculs, de créer des graphiques illustrant vos tableaux et utilisez les différentes fonctionnalités de ce tableur. Possibilité de passer le test ECDL "Tableur".
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• utiliser et gérer des feuilles de calculs.</li><li>• travailler avec des formules et des fonctions.</li><li>• recourir aux différentes options de mise en forme.</li><li>• comprendre et utiliser les notions de références absolues et relatives.</li><li>• créer des graphiques.</li><li>• gérer grâce à divers outils des listes et des grands tableaux.</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Bonnes connaissances de l'environnement Windows. Connaissance de Word recommandée. Des connaissances de base de l'utilisation des programmes Office sont un avantage. Vous pouvez effectuer un test d'entrée dans l'une de nos Ecole-clubs ou sur Internet: <a href="http://www.ecole-club.ch/iknow">www.ecole-club.ch/iknow</a> . Profitez de l'évaluation détaillée et de notre proposition de cours qui constitueront la base d'un conseil personnalisé.
<b>Groupe cible</b>	Vous êtes intéressée par les outils d'Excel, que ce soit des tableaux, des formules, des fonctions ou des graphiques.
<b>Objectifs</b>	A l'issue de ce cours, vous êtes en mesure d'utiliser les fonctionnalités de base d'Excel, de créer des graphiques illustrant vos tableaux et d'intégrer des formules et fonctions facilitant votre travail.
<b>Méthodologie/Didactique</b>	Ce cours se base sur un modèle d'enseignement orienté pratique. Votre participation active est primordiale à la réussite de votre formation. En tant qu'acteur principal, vous contribuez non seulement à la cadence de l'enseignement, mais aussi à l'approfondissement de la matière. Ainsi, vous profitez d'une grande autonomie aussi dans la recherche de solutions. Votre expérience d'apprentissage est plus intense et plus durable. Le fil rouge de l'enseignement est déterminé par des mandats concrets, tirés de la pratique. Le film présente un cours axé sur la pratique (CAP) de façon claire et précise. <a href="#">Info-Film</a>
<b>Attestation</b>	Possibilité de passer le test ECDL "Tableur".
<b>Etapes suivantes</b>	Cours <a href="#">Excel_avancé</a>
<b>Date</b>	17.02.2020 - 30.03.2020 / E_1389307

**Ecole-club Migros Monthey** Tel. +41 27 720 67 60

Avenue de la Gare 28  
1870 Monthey

[eclub.monthey@migrosvs.ch](mailto:eclub.monthey@migrosvs.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)





# Excel base

**Horaire** 18:45 - 21:45 h \* (\* Heures de cours principaux avec exceptions)

**Jours** Lu

**Durée** 7 Jours de cours. Total 20.00 périodes à 50 minutes

**Ecolage** CHF 550.00

**Lieu du cours** Avenue de la Gare 28, 1870 Monthey

<b>Dates</b>	<b>Jour</b>	<b>Date</b>	<b>Heures</b>
	1 Lu	17.02.2020	18:45 - 21:45
	2 Lu	24.02.2020	18:45 - 21:45
	3 Lu	02.03.2020	18:45 - 21:45
	4 Lu	09.03.2020	18:45 - 21:45
	5 Lu	16.03.2020	18:45 - 21:45
	6 Lu	23.03.2020	18:45 - 21:45
	7 Lu	30.03.2020	18:45 - 20:45

**Ecole-club Migros Monthey** Tel. +41 27 720 67 60

Avenue de la Gare 28  
1870 Monthey

[eclub.monthey@migrosvs.ch](mailto:eclub.monthey@migrosvs.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

