



Einstieg in den Computeralltag - Office / Windows

Description	Erlernen Sie das Computer-ABC! Dieser Kurs bietet Ihnen einen praktischen Einstieg in die PC-Welt, vermittelt Ihnen Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer und gibt Ihnen einen guten Einblick in verschiedene Anwendungsbereiche. Sie erstellen und gestalten Texte, importieren Fotos, kommunizieren per E-Mail und lernen die Vielfalt des Internets kennen. Ebenso verstehen Sie es, Daten wie Texte und Bilder abzulegen und wieder aufzufinden. Sie Arbeiten mit dem neusten Betriebssystem und den aktuellsten Anwendungen.
Contenu	Ihre neuen Kompetenzen im Überblick: Sie können <ul style="list-style-type: none">• Maus und Tastatur einsetzen, um die Programme zu bedienen,• einfache Textdokumente erstellen und gestalten,• eine einfache Dokumentenablage anlegen und Dokumente speichern, suchen und finden,• Ihre Dokumente ausdrucken,• Bilder verwalten und nutzen,• das Internet für Recherchen, Podcast, Musik und Video nutzen,• Mails lesen und beantworten sowie eigene Mails erstellen und versenden.
Prérequis	Idealerweise Übungsmöglichkeit an einem PC mit Windows und Internet.
Groupe cible	Für alle, die selbständig den Computer nutzen möchten.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Sie gewinnen Sicherheit und Selbständigkeit im Umgang mit dem PC und können Maus und Tastatur gezielt nutzen.• Sie kennen verschiedene Anwendungsgebiete und sammeln erste Erfahrungen.• Sie speichern Ihre Dokumente und wissen, wo Sie diese wiederfinden.• Sie finden im Internet rasch die gewünschten Informationen.
Méthodologie/Didactique	Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis.
Attestation	Kursbestätigung
Etapas suivantes	Weiterführende Informatikseminare wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook Stufe 1 sowie diverse Social Media und Internet Kurse

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch

école-club

MIGROS



Einstieg in den Computeralltag - Office / Windows

Date	02.12.2020 - 16.12.2020 / E_1417328
Horaire	08:15 - 16:40 h
Jours	Me
Durée	3 Jours de cours. Total 24.00 périodes à 50 minutes
Ecolage	CHF 660.00
Lieu du cours	Schweizerhofquai 1, 6004 Luzern

Dates	Jour	Date	Heures
	1 Me	02.12.2020	08:15 - 16:40
	2 Me	09.12.2020	08:15 - 16:40
	3 Me	16.12.2020	08:15 - 16:40