



# Word avancé

<b>Description</b>	Word convient particulièrement bien à la création et au traitement de documents complexes et volumineux. Approfondissez vos connaissances de base en traitement de texte et découvrez les nombreuses possibilités de Word. Au terme de ce cours, vous êtes capable de trouver des solutions efficaces et appropriées pour un travail de qualité. Possibilité de passer le test ECDL "Traitement de texte".
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• traiter des documents complexes et volumineux.</li><li>• créer et utiliser des modèles de formats et de documents.</li><li>• recourir aux fonctionnalités de traitement de texte automatisées.</li><li>• créer et mettre à jour des tables des matières index.</li><li>• créer des renvois et signets.</li><li>• intégrer des objets, fichiers avec ou sans liaisons.</li></ul>
<b>Prérequis</b>	Cours <a href="#">Word_base</a> ou connaissances équivalentes. Des connaissances de base de l'utilisation des programmes Office sont un avantage. Vous pouvez effectuer un test d'entrée dans l'une de nos Ecole-clubs ou sur Internet: <a href="http://www.ecole-club.ch/iknow">www.ecole-club.ch/iknow</a> . Profitez de l'évaluation détaillée et de notre proposition de cours qui constitueront la base d'un conseil personnalisé.
<b>Groupe cible</b>	Vous souhaitez vous perfectionner en traitement de texte et réaliser des mises en page complexes.
<b>Objectifs</b>	A l'issue de ce cours, vous êtes à même de résoudre des tâches complexes de mise en page. Vous êtes capable de gérer des documents contenant plusieurs pages et savez utiliser de manière judicieuse votre traitement de texte.
<b>Méthodologie/Didactique</b>	Ce cours se base sur un modèle d'enseignement orienté pratique. Votre participation active est primordiale à la réussite de votre formation. En tant qu'acteur principal, vous contribuez non seulement à la cadence de l'enseignement, mais aussi à l'approfondissement de la matière. Ainsi, vous profitez d'une grande autonomie aussi dans la recherche de solutions. Votre expérience d'apprentissage est plus intense et plus durable. Le fil rouge de l'enseignement est déterminé par des mandats concrets, tirés de la pratique. Le film présente un cours axé sur la pratique (CAP) de façon claire et précise. <a href="#">Info-Film</a>
<b>Attestation</b>	Possibilité de passer le test ECDL "Traitement de texte". Avec les trois modules "Traitement de text, Tableur Présentation" vous pouvez compléter le certificat ECDL Expert.
<b>Date</b>	19.04.2021 - 17.05.2021 / E_1482631

**Ecole-club Migros Neuchâtel** Tel. +41 58 568 83 50

Rue du Musée 3  
2000 Neuchâtel

[ecole-club.neuchatel@gmnefr.migros.ch](mailto:ecole-club.neuchatel@gmnefr.migros.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)





# Word avancé

<b>Horaire</b>	08:00 - 12:00 h
<b>Jours</b>	Lu
<b>Durée</b>	5 Jours de cours. Total 20.00 périodes à 50 minutes
<b>Ecolage</b>	CHF 600.00
<b>Lieu du cours</b>	Rue du Musée 3, 2000 Neuchâtel

<b>Dates</b>	<b>Jour</b>	<b>Date</b>	<b>Heures</b>
	1 Lu	19.04.2021	08:00 - 12:00
	2 Lu	26.04.2021	08:00 - 12:00
	3 Lu	03.05.2021	08:00 - 12:00
	4 Lu	10.05.2021	08:00 - 12:00
	5 Lu	17.05.2021	08:00 - 12:00

**Ecole-club Migros Neuchâtel** Tel. +41 58 568 83 50

Rue du Musée 3  
2000 Neuchâtel

[ecole-club.neuchatel@gmnefr.migros.ch](mailto:ecole-club.neuchatel@gmnefr.migros.ch)  
[ecole-club.ch](http://ecole-club.ch)

