



Atelier de rédaction de certificats de travail

Description	En travaillant sur des situations concrètes, vous apprenez à élaborer et rédiger des certificats de travail en respectant les bases légales et les obligations d'un employeur.		
Contenu	Exercer la rédaction du certificat de travail à partir d'exemples concrets		
Prérequis	Les participants doivent venir avec 2 ou 3 situations de certificat de travail à élaborer.		
Groupe cible	Responsable de société, chef/fe d'équipe, responsable du personnel, assistant/e ressources humaines, toute personne susceptible de rédiger des certificats de travail.		
Objectifs	Après ce module, les participant-e-s seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none">• Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales• Lister les rubriques et informations indispensables à un certificat de travail		
Attestation	Attestation de suivi de cours		
Date	09.11.2021 - 09.11.2021 / E_1522320		
Horaire	18:00 - 21:00 h		
Jours	Ma		
Durée	1 Jours de cours. Total 3.00 périodes à 50 minutes		
Ecolage	CHF 110.00		
Lieu du cours	Métropole Centre, Rue Daniel-Jeanrichard 23, 2300 La Chaux-de-Fonds		
Dates	Jour	Date	Heures
	1 Ma	09.11.2021	18:00 - 21:00