



Le certificat de travail, importance et valeur

| | |
|--------------------------------|---|
| Description | Dans ce cours, vous prenez connaissance de la forme et des contenus des certificats de travail adaptés au contexte professionnel et respectueux des bases légales et des obligations de l'employeur. |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none">• Valeur et importance du certificat de travail• Les bases légales et obligations de l'employeur• Les trois types de certificats• La structure du certificat, données et rubriques• Formulations autorisées et non codées• Les droits de l'employé et recours possibles |
| Prérequis | Aucun |
| Groupe cible | Responsable de société, chef/fe d'équipe, responsable du personnel, assistant/e ressources humaines, toute personne susceptible de rédiger des certificats de travail. |
| Objectifs | Après ce module, les participant-e-s seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none">• Connaître et appliquer les caractéristiques légales ainsi que les us et coutumes concernant le certificat de travail• Rédiger un certificat correspondant aux obligations légales• Elaborer une liste des rubriques indispensables permettant de préparer et faciliter la rédaction d'un certificat de travail |
| Méthodologie/Didactique | Un mélange optimal de théorie et de pratique garantit un transfert des acquis directement dans le travail quotidien. |
| Attestation | Attestation de suivi de cours |
| Étapes suivantes | Atelier Certificat de travail (niveau confirmé) |
| Date | 16.11.2022 - 23.11.2022 / E_1605268 |
| Horaire | 18:00 - 21:00 h |
| Jours | Me |
| Durée | 2 Jours de cours. Total 6.00 périodes à 50 minutes |



Le certificat de travail, importance et valeur

Ecolage CHF 220.00

Lieu du cours Métropole Centre, Rue Daniel-Jeanrichard 23, 2300 La Chaux-de-Fonds

| Dates | Jour | Date | Heures |
|--------------|-------------|-------------|---------------|
| | 1 Me | 16.11.2022 | 18:00 - 21:00 |
| | 2 Me | 23.11.2022 | 18:00 - 21:00 |