

10. Cours de continuation

Sous le menu "Mes cours", tu trouves le cas échéant la page d'inscription au cours de continuation dès qu'il a été créé par l'administration de l'École-club dans SAP Campus. Cette page est utilisée pour demander aux participants s'ils désirent ou non participer au cours de continuation.

1. Le bloc inférieur contient les informations complètes sur le cours, y compris le prix, la description du cours donnée au format PDF et le délai d'inscription.
2. Tu peux saisir ou modifier les informations dans les inscriptions en cliquant sur le bouton "Modifier" tant que le délai d'inscription n'a pas expiré.

Inscription définitive

Si tu sélectionnes «Oui» pour un participant, celui-ci est définitivement inscrit. Cela doit être clairement expliqué au participant.

Si le participant souhaite s'inscrire au cours de continuation, coche « Oui », dans le cas contraire « Non ». Si tu dois ultérieurement modifier ta sélection, tu peux tout simplement la supprimer avec la croix rouge ou la modifier en sélectionnant la réponse correcte Oui/Non. Enregistre ensuite tes modifications avec "Enregistrer".

3. Tu peux saisir pour chaque participant une note relative à son accord ou à son refus ou modifier une note déjà saisie.

Coloration de l'onglet «cours continuat»

Dès que le cours de continuation a été créé dans SAP Campus, il apparaît dans MyDesk. L'onglet est alors coloré en gris.

Les participants ayant déjà décidé s'ils veulent continuer ou non peuvent être saisis.



L'administration de l'école-Club peut par ailleurs définir une période de prévente dans SAP Campus. Pendant cette période l'onglet est coloré en rouge. Cela signale à l'enseignant que les réponses des participants doivent être saisies.

Quand la date d'inscription est dépassée (fin de la période de prévente), l'onglet est de nouveau coloré en gris. L'enseignant peut encore consulter la liste mais ne peut plus la modifier.

Le délai d'inscription est dépassé. Il faut maintenant s'adresser au secrétariat pour toute inscription.

Important lors des inscriptions pour les cours de continuation

De cette façon, les inscriptions peuvent être saisies directement dans MyDesk, l'équipe du backoffice les traitera régulièrement. Cela permet une actualisation constante de l'état des inscriptions.

Marche à suivre pour les enseignants :

- Explique aux participants que nous traitons électroniquement les inscriptions pour le cours de continuation. Cela simplifie le processus d'inscription pour la clientèle
- Informe oralement les participants sur le cours de continuation et demande qui désire s'inscrire, souscrire une assurance-annulation et si le manuel doit être directement facturé.
- Pour les cours de français débutant, il vaut mieux écrire les dates de début et fin de cours ainsi que le prix du cours au tableau blanc
- Saisis directement les participants dans MyDesk → clique sur « oui » ou « non » et sauvegarde

Assurance Annulation :

Il faut absolument expliquer de quoi il s'agit et à combien cela revient.

de

Voici des images pour illustrer la marche à suivre :

Cliquer sur cours de continuation → modifier

The screenshot shows a web form titled 'Inscription au cours de continuation'. It includes a red 'Remarque' at the top, a table with columns for 'Nom Prénom', 'Info réservation', and 'Assurance', and a 'Modifier' button. A yellow highlight is on the 'Modifier' button.

Nom Prénom	Info réservation	Assurance
Canoneco Ventura Carmelina, Madame	<input type="checkbox"/> Saisir note Aucun retour	<input type="checkbox"/> Aucun retour
Stauber Denise, Madame	<input type="checkbox"/> Saisir note Aucun retour	<input type="checkbox"/> Aucun retour

Ces participants doivent s'inscrire via le portail de l'entreprise

Cliquer sur les options souhaitées et sauvegarder

Nom Prénom	Info réservation	Assurance
Canonaco Ventura Carmelina, Madame	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Stauber Denise, Madame	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Buttons: Interrompre, Enregistrer

Nom Prénom	Info réservation	Assurance
Canonaco Ventura Carmelina, Madame	<input type="checkbox"/> Saisir note <input checked="" type="radio"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Stauber Denise, Madame	<input type="checkbox"/> Saisir note <input checked="" type="radio"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Buttons: Modifier

Quels sont les avantages de façon de faire ?

- Cela ne nécessite plus de liste-papier, qu'il faut faire passer dans la classe.
- Cela suffit de marquer les participants avec oui/non dans MyDesk. Pour l'assurance Annulation, fais apparaître l'option souhaitée en cliquant autant de fois que nécessaire sur le bouton.
- Les données de tes participants sont toujours actuelles et tu connais l'état des inscriptions.
- Les inscriptions ou les annulations de réservations sont continuellement possibles et ne bloquent plus sans nécessités les places disponibles.
- La Miduca peut agir plus vite, de façon plus efficiente et plus transparente. Elle peut économiser les ressources et proposer un service simplifié à la clientèle.
- Ce processus de travail est indépendant de la localisation.